



T.C. MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI

**OKUL-KURUMLAR İÇİN
STRATEJİK PLAN**



T.C
KEÇİÖREN KAYMAKAMLIĞI
AYDINLIKEVLER ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ

2024-2028 STRATEJİK PLANI



Tablo 1. Okul/Kurum Bilgileri

İli: ANKARA	İlçesi: KEÇİÖREN		
Adres:	Kavacık Subayevleri Mah. Şehit Ömer Halisdemir Bul. Aydınlıkevler Anadolu Lisesi Blok No: 25 Keçiören / Ankara	Coğrafi Konum (link)	https://aydinlikevleral.meb.k12.tr/tema/harita.php
Telefon Numarası:	(312) 316 1742	Faks Numarası:	(312) 316 1742
e- Posta Adresi:	964299@meb.k12.tr	Web adresi:	https://aydinlikevleral.meb.k12.tr/
Kurum Kodu:	964299	Öğretim Şekli:	Tam Gün

SUNUŞ



Güçlü bir yaşam Standardı ve ekonomik yapı, stratejik amaçlar, hedefler ve planlanmış zaman diliminde gerçekleşecek uygulama faaliyetleri STRATEJİK Planı oluşturur.

Misyon ve vizyon ve değerlerimizle daha iyi bir eğitim kalitesini yakalamak temel prensibimiz olmuştur. Kaliteli eğitim seviyesine ulaşmak düşüncesiyle sürekli yenilenmeyi kendisine şiar edinmiştir. Kaliteli kurum kültürü oluşturmak için,

eğitim ve öğretim başta olmak üzere insan kaynakları kurumsallaşma, sosyal faaliyetler, alt yapı, toplum yapı, toplum ilişkileri ve kurumlar , arası ilişkileri kapsayan 2024 - 2028 stratejik planı hazırlamıştır. Yeteneklerinin ve sorumluluklarının bilincinde, etik değerlere saygılı, problem çözmede yaratıcı, öğrenmeyi temel ihtiyaç kabul eden ve kendini geliştiren öğrencilerin yetişmesine olanak sağlayan nitelikli bir okul ortamı oluşturmak misyonumuz olacaktır. Vizyonumuz: Her öğrencinin düşlediği markalaşmış bir okul olmak.Okulun tüm süreçlerinde paydaşlarımızın katılımını esas alan, empati kurabilen, yenilikçi bireylerin var olduğu etkili bir kurum kültürünü öngören; okul yönetim sürecinde adalete, saygıya, güvene ve hoşgörüye dayanan bir anlayışı benimseyen; öğrenci merkezli bir eğitim - öğretim anlayışı ile kişisel ve mesleki yeterliğe sahip kişilere sağlanan nitelikli bir eğitimden asla ödün vermeyen değerlere sahibiz.

Soran-sorgulayan, çağa uyum sağlamış, çağı yönlendiren gençler yetiştirerek çağdaş uygarlık seviyesine ulaşmayı hedefliyoruz. Geleceğimizin teminatı olan gençlerimizi daha iyi imkanlarla yetiştirmek, düşünce ufku ve yenilikçi ruhu açık Türkiye Cumhuriyetinin çitasını daha yükseklerle taşıyan bireyler olması için öğretmenleri ve idarecileriyle özverili bir şekilde tüm azmimizle çalışmaktayız. Aydınlıkevler Anadolu Lisesi olarak en büyük amacımız yalnızca lise mezunu gençler yetiştirmek değil, girdikleri her türlü ortamda çevresindekileri ışık tutan, hayata hazır, hayatı aydınlatan, bizleri daha da ileriye götürecek gençler yetiştirmektir. İdare ve öğretmen kadrosuyla bizler çağa ayak uydurmuş, yeniliklere açık, Türkiye Cumhuriyetini daha da yükseltecek gençler yetiştirmeyi ilke edinmiş bulunmaktayız. Aydınlıkevler Anadolu Lisesi Stratejik Planı (2024-2028)'de belirtilen amaç ve hedeflere ulaşmamızın Okulumuzun gelişme ve kurumsallaşma süreçlerine önemli katkılar sağlayacağına inanmaktayız.

İlhan KARAKAYA

OKUL MÜDÜRÜ

İÇİNDEKİLER

MÜDÜR SUNUŞU:	5
İÇİNDEKİLER	6
1.GİRİŞ VE STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ	9
2.DURUM ANALİZİ.....	10
KURUMSAL TARİHÇE.....	11
UYGULANMAKTA OLAN STRATEJİK PLANIN DEĞERLENDİRİLMESİ.....	11
YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER VE MEVZUAT ANALİZİ	12
ÜST POLİTİKA BELGELERİ ANALİZİ	13
FAALİYET ALANLARI İLE ÜRÜN VE HİZMETLER	14
PAYDAŞ ANALİZİ	17
KURUM İÇİ ANALİZ	22
KURUM DIŞI ANALİZ.....	27
3.GELECEĞE BAKIŞ.....	45
MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER.....	45
4. AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE EYLEMLER.....	47
5. STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ	60
TEMA 1: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM.....	61
TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI.....	64
TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE	70
6. MALİYETLENDİRME.....	75
7.İZLEME ve DEĞERLENDİRME	76

TABLULAR DİZİNİ

Tablo 1 Okul Künyesi	4
Tablo 2 Stratejik Plan Ekibi.....	9
Tablo 3 Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi.....	12
Tablo 4 Faaliyet Alanları ve Hizmetler	14
Tablo 5 Öğrenci Memnuniyet Anketi Sonuçları.....	18
Tablo 6 Öğretmen Memnuniyet Anketi Sonuçları:	19
Tablo 7 Veli Memnuniyet Anketi Sonuçları:	20
Tablo 8 Aydınlık Evler Anadolu Lisesi İnsan Kaynakları Dağılımı	25
Tablo 9: Öğretmenlerin Öğrenim Durumlarına Göre Dağılımı	26
Tablo 10: Okul/Kurum Personelinin Yaş Dağılımı.....	26
Tablo 11 Teknolojik Kaynaklar.....	26
Tablo 12 Okul /Kurum İçi Analiz İçerik Tablosu.....	28
Tablo 13 Çalışanlara Göre Dağılım	30
Tablo 14 İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler	30
Tablo 15 Okul / Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyon Oranı	30
Tablo 16 İdari Personelin Katıldığı Hizmet İçi Programları	30
Tablo 17 Öğretmenlerin Hizmet Süreleri	32
Tablo 18 Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülasyon Oranı	32
Tablo 19 Öğretmenlerin Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Programları	32
Tablo 20 Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı.....	35
Tablo 21 Çalışanların Görev Dağılımı	35
Tablo 22 Okul / Kurum Rehberlik Hizmetleri	35
Tablo 23 Teknolojik Araç Gereç Durumu	36
Tablo 24 Fiziki Mekan Durumu	36
Tablo 25 Kaynak Tablosu	37
Tablo 26 Harcama Kalemler.....	37
Tablo 27 Gelir Gider Tablosu	38
Tablo 28 PESTLE Analiz Tablosu	41
Tablo 29 Güçlü ve Zayıf Yönler	42
Tablo 30 GZFT Stratejileri	44

ŞEKİLLER DİZİNİ

Şekil 1 Stratejik Plan Hazırlık Süreci	9
Şekil 2 Paydaş Analizi	15
Şekil 3 Öğrenci Memnuniyet Anketi Sonuçları.....	18
Şekil 4 Öğretmen Memnuniyet Anketi Sonuçları:	20
Şekil 5 Veli Memnuniyet Anketi Sonuçları:	21
Şekil 6 Örgütsel Yapı.....	22

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

Tablo 2. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu

Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri		Stratejik Plan Ekibi Bilgileri	
Adı Soyadı	Ünvanı	Adı Soyadı	Ünvanı
İlhan KARAKAYA	Okul Müdürü	Serkan ALTIPARMAK	Müdür Yardımcısı
Erdal FİDANCAN	Müdür Yardımcısı	Sümevra KARAÇAM	Öğretmen
Fatma ÇİÇEK	Öğretmen	Hamdi KILIÇARSLAN	Öğretmen
Halil REFAH	Okul Aile Birliği Başkanı	Sevilay ALTIKULAÇOĞLU	Öğretmen
M.Zafer ÖZTÜRK	Üye	Nuray İNAN	Öğretmen
		Yeşim ÖZDEMİRCAN	Öğretmen

1.2. Planlama Süreci:

Stratejik plan hazırlarken izlenen adımlar:



Şekil 1 Stratejik Plan Hazırlık Süreci

- Stratejik planlama çalışmalarında okulun var oluş nedeni (misyon), ulaşmak istenilen nokta (vizyon) belirlenmiş stratejik amaçlar hazırlanmıştır.
- Okulumuz ile ilgili iyileştirilmesi, korunması veya önlem alınması gereken alanlarla ilgili amaçlar
- Okulumuz ile ilgili yapılması düşünülen yenilikler ve atılımlarla ilgili amaçlar
- Stratejik amaçlar ile ilgili hedefler belirlendi. Bu hedeflerin gerçekçi, ulaşılabilir, açık ve anlaşılır olmasına dikkat edildi.
- Hedeflere uygun, maliyetlendirilebilir, kendi içinde bütünlük oluşturan uygulanabilir faaliyetler belirlendi.
- Faaliyetlerin gerçekleştirilmesi için sorumlu ekipler oluşturularak çalışma takvimi yapıldı.
- Stratejik planlamada öngörülen faaliyetlerin belirlenmesinde GZFT çalışması göz önünde tutuldu.
- Stratejik planlamada öngörülen faaliyetlerin uygulanmasında kullanılacak kaynaklar gözden geçirildi.

2. DURUM ANALİZİ

Stratejik planlama sürecinin ilk adımı olan durum analizi, okulumuzun “neredeyiz?” sorusuna cevap vermektedir. Okulumuzun geleceğe yönelik amaç, hedef ve stratejiler geliştirebilmesi için öncelikle mevcut durumda hangi kaynaklara sahip olduğu ya da hangi yönlerinin eksik olduğu ayrıca, okulumuzun kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmelerin neler olduğu değerlendirilmiştir. Dolayısıyla bu analiz, okulumuzun kendisini ve çevresini daha iyi tanınmasına yardımcı olacak ve stratejik planın sonraki aşamalarından daha sağlıklı sonuçlar elde edilmesini sağlayacaktır.

Okulumuz amaç ve hedeflerinin geliştirilebilmesi için sahip olunan kaynakların tespiti, güçlü ve zayıf yönler ile kurumun kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmelerin saptanması amacıyla mevcut durum analizi bölümünde, aşağıdaki hususlarla ilgili analiz ve değerlendirmeler yapılmıştır;

- Kurumsal tarihçe
- Uygulanmakta olan planın değerlendirilmesi
- Mevzuat analizi
- Üst politika belgelerinin analizi
- Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi
- Paydaş analizi
- Kuruluş içi analiz
- Dış çevre analizi (Politik, ekonomik, sosyal, teknolojik, yasal ve çevresel analiz)
- Güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler (GZFT) analizi
- Tespit ve ihtiyaçların belirlenmesi

2.1. Kurumsal Tarihçe

Aydınlıkevler Lisesi'nin eğitim-öğretim faaliyeti; 1959-1960 eğitim-öğretim yılında, Aydınlıkevler İlkokulu'na ilave olarak açılan Aydınlıkevler Ortaokulu'nda başlar. 1962-1963 eğitim yılında, Ziraat Fakültesi'nin arsasına iki bölümlü müstakil bir Aydınlıkevler Ortaokulu kurulur. 1963 yılında, Ziraat Fakültesi'nin arsa tahsisi ile Aydınlıkevler Lisesi'nin temeli atılır. 1964-65 eğitim yılına bu yeni binada başlanır.

1991 yılında, Aydınlıkevler Lisesi; MLO (müfredat laboratuvar okulu) kapsamına alınan, Türkiye'deki sayılı okullardan biri olur. Daha sonra bünyesine Yabancı Dil Ağırlıklı Lise(YDA) katılır.

Aydınlıkevler Lisesi kuruluşundan itibaren pek çok ilke imza atar. Ankara'da ilk defa özel kıyafetli bir bando kurarak, geniş çaplı bir spor bayramı yapar, 1964 yılı 19 Mayıs'ında Kıbrıs'ta yaşanan olaylarla ilgili bir senaryo hazırlayıp özel bir gösteri sunar. Müzik, folklor, jimnastik, judo, atletizm, boks, futbol, voleybol, basketbol, okçuluk gibi çok yönlü çalışmalarda da büyük başarılar elde eder. 2003-2004 eğitim-öğretim yılında üniversite sınavında, pek çok Anadolu Lisesini geride bırakarak Türkiye 6. sı, 2004-2005 eğitim-öğretim yılında Türkiye 4.sü olur.

Aydınlıkevler Lisesi'nden mezun olmuş pek çok milletvekili, bakan, bürokrat ve sanatçı vardır.

2005-2006 eğitim-öğretim yılında Anadolu Lisesi olan okulumuz 2018-2019 eğitim-öğretim yılında proje okulu olarak bilimsel, sosyal etkinlikler ve spor alanındaki başarılarına her geçen gün yenilerini eklemektedir.

2.2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

Mevcut stratejik plan değerlendirilmiş, tespit edilen eksikler (stratejik planla ilgili olarak yıllık sonuçların düzenli olarak değerlendirilmemesi ve raporlanmaması vb.) doğrultusunda yeni stratejik plan düzenlenmiştir. Okulun fiziki koşullarını iyileştirici, akademik başarıyı arttırıcı, 8.sınıf öğrencileri tarafından okulumuzun daha çok tercih edilmesini sağlayan düzenlemeler yapılması kararlaştırılmıştır. Okul Web sitesinde ve okulun sosyal medya hesaplarında okul tanıtımı ile ilgili paylaşımlarının yapılması öngörülmüştür. Üniversite sınav sonuçlarına göre başarıyı arttıracak çalışmalar değerlendirilerek alınacak tedbirlerin bu doğrultuda olması tavsiye edilmiştir. 2019-2023 tarihlerinde uygulanan stratejik planda belirtilen hedefler doğrultusunda, başarıya ulaştığı görülmüştür. 2024-2028 stratejik planında da belirlenen hedefler çerçevesinde hareket edilecektir.

2.3 Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

Tablo 3

Yasal Yükümlülükler	
<ul style="list-style-type: none">• Bütün öğrencilere ortaöğretim seviyesinde asgari ortak bir genel kültür vermek suretiyle onlara kişi ve toplum sorunlarını tanımak, çözüm yolları aramak ve yurdun iktisadi sosyal ve kültürel kalkınmasına katkıda bulunmak bilincini ve gücünü kazandırmak,• Öğrencileri, çeşitli program ve okullarla ilgi, istidat ve kabiliyetleri ölçüsünde ve doğrultusunda yükseköğretime veya hem mesleğe hem de yükseköğretime veya hayata ve iş alanlarına hazırlamak• Türk Millî Eğitiminin genel amaç ve temel ilkeleri doğrultusunda işlevlerini, evrensel hukuka, demokrasi ve insan haklarına uygun bir bütünlük içinde öğrenci merkezli, aktif öğrenme ve demokratik okul kültürü anlayışı ile yerine getirmek• Öğrencileri, Atatürk ilke ve inkılâplarını benimsemiş, temel demokratik değerler ile donanmış, araştırma, sorgulama, eleştirel düşünme, problem çözme ve karar verme becerileri gelişmiş; hayat boyu öğrenen, insan haklarına saygılı, mutlu bireyler olarak yetiştirmek• Öğrencilere, asgari ortak bir genel kültür verilerek onlarda kişi ve toplum sorunlarını tanıma ve çözüm yollarını arama; ülkenin sosyal, kültürel ve ekonomik kalkınmasına katkıda bulunma bilinci kazandırmak.• Öğrencilerin; hayata ve yükseköğretime hazırlanması, kendisine, ailesine, çevresine, millî kültür değerleri ile milletine ve insanlığa saygısının geliştirilmesi sağlamak• Bilimsel ve teknolojik gelişmeler izlenerek bu gelişmelerden eğitim ve öğretim sürecinde etkin ve verimli bir şekilde yararlanılır ve uluslararası standartların yakalanması sağlamak.• Eğitim ve öğretimin verimini artırmak amacıyla sivil toplum kuruluşları ve çevredeki yükseköğretim kurumları ile iş birliği yapmak.• Yerel yönetimler, kamu veya özel kurum ve kuruluşlar ile sivil toplum örgütlerinin eğitim yönetimi karar süreçlerine katılmalarını sağlamak.• Eğitim binalarının fiziki kapasiteleri ile personel, donatım ve diğer imkânlarının etkin ve verimli biçimde kullanılması amacıyla eğitim bölgesindeki kurumlar arasında iş birliği yapmak.	<p>1739 sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu</p> <ul style="list-style-type: none">• 1702 sayılı İlk ve Orta Tedrisat Muallimlerinin Terfi ve Tecziyeleri Hakkında Kanun• 657 sayılı Devlet Mamurları Kanunu• 5542 Sayılı İl İdaresi Kanunu• 4483 sayılı Memurlar ve Diğer Kamu Görevlilerinin Yargılanması Hakkında Kanun• 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu• 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu• 3071 sayılı Dilekçe Hakkının Kullanılmasına Dair Kanun• 4982 sayılı Bilgi Edinme Kanunu• Millî Eğitim Bankalığı Norm Kadro Yönetmeliği• Millî Eğitim Bankalığı Öğretmen ve Yöneticilerin Atama ve Yer Değiştirme Yönetmeliği• Millî Eğitim Bankalığı Yönetici Atama Yönetmeliği• Millî Eğitim Bakanlığı Sicil Amirleri Yönetmeliği• Millî Eğitim Bakanlığı Disiplin Amirleri Yönetmeliği• Millî Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği• Millî Eğitim Bankalığı Ortaöğretim Kurumları Sınıf Geçme ve Sınav Yönetmeliği• Millî Eğitim Bankalığı Ortaöğretim Kurumları Ödül ve Disiplin Yönetmeliği• Millî Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği• Millî Eğitim Bakanlığı Özel Eğitim Hizmetleri Yönetmeliği• Millî Eğitim Bankalığı Okul Kütüphaneleri Yönetmeliği• Millî Eğitim Bakanlığı İlköğretim ve Ortaöğretim Kurumları Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği• Millî Eğitim Bakanlığı Okul-Aile Birliği Yönetmeliği• Millî Eğitim Bakanlığı Okul Servis Araçları Hizmet Yönetmeliği• Millî Eğitim Bakanlığı Orta Öğretim Kurumları Öğrenci Nakil ve Geçiş Yönergesi• Millî Eğitim Bakanlığı Demokrasi Eğitimi ve Okul Meclisleri Yönergesi

2.3. Üst Politika Belgeleri Analizi

Üst politika belgelerinde MEB kapsamına giren konular ayrıntılı olarak taranmış ve bu belgelerde yer alan politikalar dikkate alınmıştır. Stratejik plan çalışmalarında taranmış olan politika belgeleri aşağıda tabloda sunulmuştur.

YASAL YÜKÜMLÜLÜK (GÖREVLER)	DAYANAK (KANUN, YÖNETMELİK, GENELGE, YÖNERGE)
Atama	657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu
	Milli Eğitim Bakanlığına Bağlı Okul ve Kurumların Yönetici ve Öğretmenlerinin Norm Kadrolarına İlişkin Yönetmelik
	Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Kurumları Yöneticilerinin Atama ve Yer Değiştirmelerine İlişkin Yönetmelik
	Milli Eğitim Bakanlığı Öğretmenlerinin Atama ve Yer Değiştirme Yönetmeliği
Ödül, Disiplin	Devlet Memurları Kanunu
	6528 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu İle Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun
	Milli Eğitim Bakanlığı Personeline Başarı, Üstün Başarı ve Ödül Verilmesine Dair Yönerge
	Milli Eğitim Bakanlığı Disiplin Amirleri Yönetmeliği
Okul Yönetimi	1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu
	Milli Eğitim Bakanlığı Okul Aile Birliği Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Bölgeleri ve Eğitim Kurulları Yönergesi
	MEB Yönetici ve Öğretmenlerin Ders ve Ek Ders Saatlerine İlişkin Karar
	Taşınır Mal Yönetmeliği
Eğitim-Öğretim	Anayasa
	1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu
	Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Öğretim Çalışmalarının Planlı Yürütülmesine İlişkin Yönerge
	Milli Eğitim Bakanlığı Öğrenci Yetiştirme Kursları Yönergesi
	Milli Eğitim Bakanlığı Ders Kitapları ve Eğitim Araçları Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı Öğrencilerin Ders Dışı Eğitim ve Öğretim Faaliyetleri Hakkında Yönetmelik

Personel İşleri	Milli Eğitim Bakanlığı Personel İzin Yönergesi
	Devlet Memurları Tedavi ve Cenaze Giderleri Yönetmeliği
	Kamu Kurum ve Kuruluşlarında Çalışan Personelin Kılık Kıyafet Yönetmeliği
	Memurların Hastalık Raporlarını Verecek Hekim ve Sağlık Kurulları Hakkındaki Yönetmelik
	Milli Eğitim Bakanlığı Personeli Görevde Yükseltme ve Unvan Değişikliği Yönetmeliği
	Öğretmenlik Kariyer Basamaklarında Yükseltme Yönetmeliği
Mühür, Yazışma, Arşiv	Resmi Mühür Yönetmeliği
	Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmelik
	Milli Eğitim Bakanlığı Evrak Yönergesi
	Milli Eğitim Bakanlığı Arşiv Hizmetleri Yönetmeliği
Rehberlik ve Sosyal Etkinlikler	Milli Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönet.
	Okul Spor Kulüpleri Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim ve Ortaöğretim Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı Demokrasi Eğitimi ve Okul Meclisleri Yönergesi
	Okul Servis Araçları Hizmet Yönetmeliği
İsim ve Tanıtım	Milli Eğitim Bakanlığı Kurum Tanıtım Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığına Bağlı Kurumlara Ait Açma, Kapatma ve Ad Verme Yönetmeliği
Sivil Savunma	Sabotajlara Karşı Koruma Yönetmeliği
	Binaların Yangından Korunması Hakkındaki Yönetmelik
	Daire ve Müesseseler İçin Sivil Savunma İşleri Kılavuzu

SIRA NO	ÜST POLİTİKA BELGELERİ
1	12. Kalkınma Planı
2	TÜBİTAK Vizyon 2023 Eğitim ve İnsan Kaynakları Sonuç Raporu ve Strateji Belgesi
3	5018 yılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
4	Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
5	Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzu (Sürüm 3.1, 2021)
6	MEB 2011-2014 Stratejik Planı
7	MEB 2015-2019 Stratejik Planı
8	MEB 2019-2023 Stratejik Planı
9	Keçiören İlçe MEB 2015-2019 Stratejik Plan
10	Keçiören İlçe MEB 2019-2023 Stratejik Planı
11	Millî Eğitim Şura Kararları
12	Millî Eğitim Kalite Çerçevesi
13	Hayat Boyu Öğrenme Strateji Belgesi
14	Ulusal Öğretmen Strateji Belgesi
15	Milli Eğitim Bakanlığı 2024-2028 Stratejik Planı
16	Milli Eğitim Bakanlığı Stratejik Plan Durum Analizi Raporu
17	Ankara İl Milli Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı
18	Keçiören İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı
19	Milli Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığının 2022/21 Nolu Genelgesi

2.4. Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

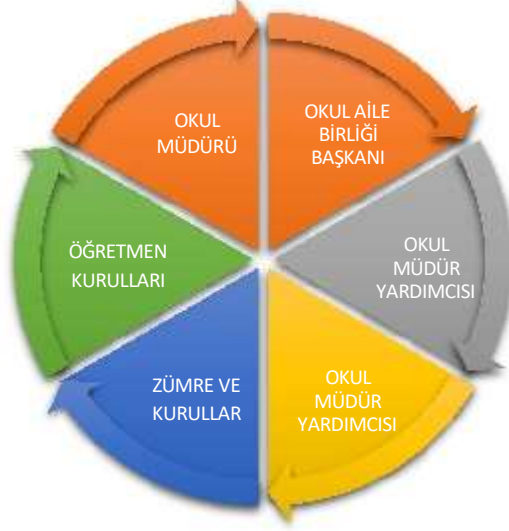
Tablo 4. Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
Öğretim-eğitim faaliyetleri	Öğrenci işleri Kayıt-nakil işleri Devam-devamsızlık Sınıf geçme Sınav hizmetleri
Rehberlik faaliyetleri	Öğrencilere rehberlik yapmak Velilere rehberlik etmek Rehberlik faaliyetlerini yürütmek
Sosyal faaliyetler	Sergi, panel, konferans, seminer vb. etkinlikler düzenlemek.
Sportif faaliyetler	Çeşitli spor dallarında öğrencilerin yetişmesi için gerekli egzersizlerin ve çalışmaların yapılmasını sağlamak, bu öğrencilerin ilgili yarışmalara katılabilmesi için gerekli işlemleri yerine getirmek.
Kültürel ve sanatsal faaliyetler	Belirli gün ve haftalarla ilgili etkinlikleri yürütmek. Öğrencilerin okuma alışkanlıklarını artıracak çalışmalar yapmak.
İnsan kaynakları faaliyetleri (mesleki gelişim faaliyetleri, personel etkinlikleri...)	Personelin kişisel gelişimlerini sağlayıcı çalışmalar yapmak. Personele rehberlik etmek, onların moral gelişimine katkıda bulunmak.
Okul aile birliği faaliyetleri	Ekonomik durumu olmayan öğrencilerin ders dışı faaliyetlere katılımını teşvik amaçlı onlara maddi ve manevi destek sağlamak.
Öğrencilere yönelik faaliyetler	Öğrencilerin değerler eğitimlerini almalarını sağlamak. Satranç, dama, mangala vb. zeka oyunlarını öğrencilerimizin tanıyıp oynamalarını sağlamak.
Ölçme değerlendirme faaliyetleri	Okul içindeki şikayetlerin değerlendirilmesini sağlamak. Ön inceleme işlemlerinin yürütülmesini takip etmek. Geçirilen teftiş ve rehberlik denetim çalışmalarının sonuçlarını inceleme, değerlendirme.
Öğrenme ortamlarına yönelik faaliyetler	Okul kütüphanesini çocuklar için daha işlevsel hale getirmek.
Ders dışı faaliyetler	İnceleme, tanıma ve araştırma amaçlı gezilerin düzenlenmesini sağlamak.

*Tabloda sıralanan faaliyet alanları örnek olarak sıralanmıştır. Okul/kurumlar tür ve yapılarına göre faaliyet alanlarını ve ürün /hizmetlerini belirleyeceklerdir.

2.5. Paydaş Analizi

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.



Şekil 2 Paydaş Analizi

Kurumumuzun en önemli paydaşları arasında yer alan öğrenci, veli ve öğretmenlerimize yönelik olarak anket uygulanmıştır. 5'li Likert Ölçeğine göre hazırlanmış olan anketlerde öğretmenler için toplam 14, öğrenciler için toplam 13, veliler için ise yine 13 soruya yer verilmiştir.

Değerlendirme yapılırken “Kesinlikle Katılıyorum” , “Katılıyorum”, “Kararsızım”, “Kısmen Katılıyorum”, “Katılmıyorum” maddeleri ayrı ayrı değerlendirilmiştir.

Paydaşlarımıza uygulamış olduğumuz anket çalışmasına ait sonuçlar aşağıdaki gibi yorumlanmıştır.

Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir:

Öğrenci Memnuniyet Anketi Sonuçları:

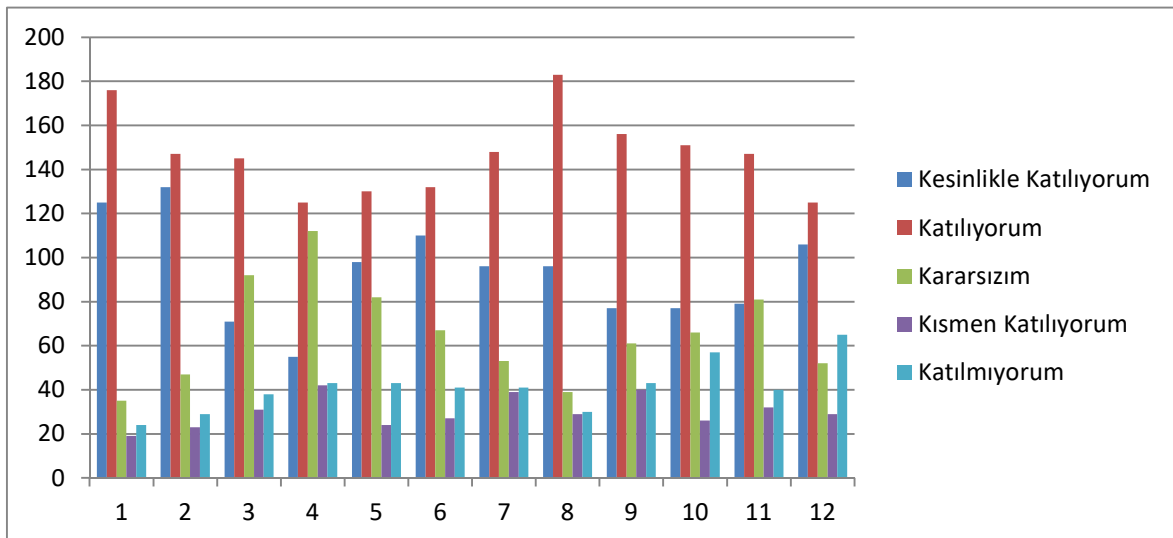
Öğrenci Görüş ve değerlendirme anketi 03.11.2023 tarihinde o gün okulda bulunan gönüllü öğrenciler içerisinde rastgele örneklem oluşturularak 377 öğrenciye uygulanmıştır. Uygulanan test dışı teknikte cinsiyet, yaş, sınıf gibi ayırım gözetilmemiştir.

Ankette sorulan sorular aşağıdaki tabloda yüzdelik değerlendirme sonuçları verilmiştir.

Tablo 5 Öğrenci Memnuniyet Anketi Sonuçları					
Maddeler	Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kısmen Katılıyorum	Katılmıyorum
Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim.	125	176	35	19	24
Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum	132	147	47	23	29
Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum.	71	145	92	31	38
Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır.	55	125	112	42	43
Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm.	98	130	82	24	43
Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.	110	132	67	27	41
Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır.	96	148	53	39	41
Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.	96	183	39	29	30
Okulun içi ve dışı temizdir.	77	156	61	40	43
Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.	77	151	66	26	57
Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir.	79	147	81	32	40
Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.	106	125	52	29	65

Yapılan anket çalışmasına ait grafik % değerleri olarak aşağıda sunulmuştur.

Öğrenci Memnuniyet Anketi



Şekil 3 Öğrenci Memnuniyet Anketi Sonuçları

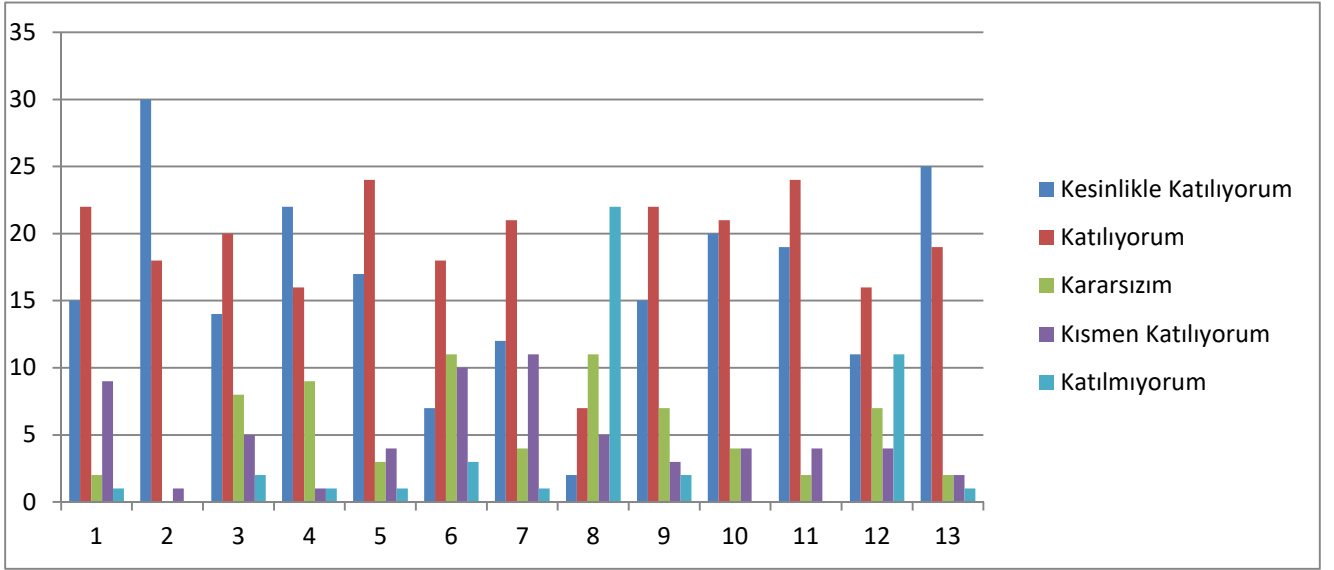
Öğretmen Memnuniyet Anketi Sonuçları:

Öğretmen Görüş ve değerlendirme anketi 03.11.2023 tarihinde o gün okulda bulunan gönüllü öğretmenler içerisinde rastgele örneklem oluşturularak 51 öğretmene uygulanmıştır. Uygulanan test dışı cinsiyet, yaş, sınıf gibi ayırım gözetilmemiştir.

Yapılan anket çalışmasına ait tablo % değerleri olarak aşağıda sunulmuştur.

Tablo 6 Öğretmen Memnuniyet Anketi Sonuçları:					
Maddeler	Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kısmen Katılıyorum	Katılmıyorum
Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır.	15	22	2	9	1
Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir.	30	18	0	1	0
Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır.	14	20	8	5	2
Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm.	22	16	9	1	1
Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır.	17	24	3	4	1
Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.	7	18	11	10	3
Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.	12	21	4	11	1
Okulda öğretmenler arasında ayırım yapılmamaktadır.	2	7	11	5	22
Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır.	15	22	7	3	2
Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir.	20	21	4	4	0
Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır.	19	24	2	4	0
Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir.	11	16	7	4	11
Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim.	25	19	2	2	1

Öğretmen Memnuniyet Anketi



Şekil 4 Öğretmen Memnuniyet Anketi Sonuçları

Veli Memnuniyet Anketi Sonuçları:

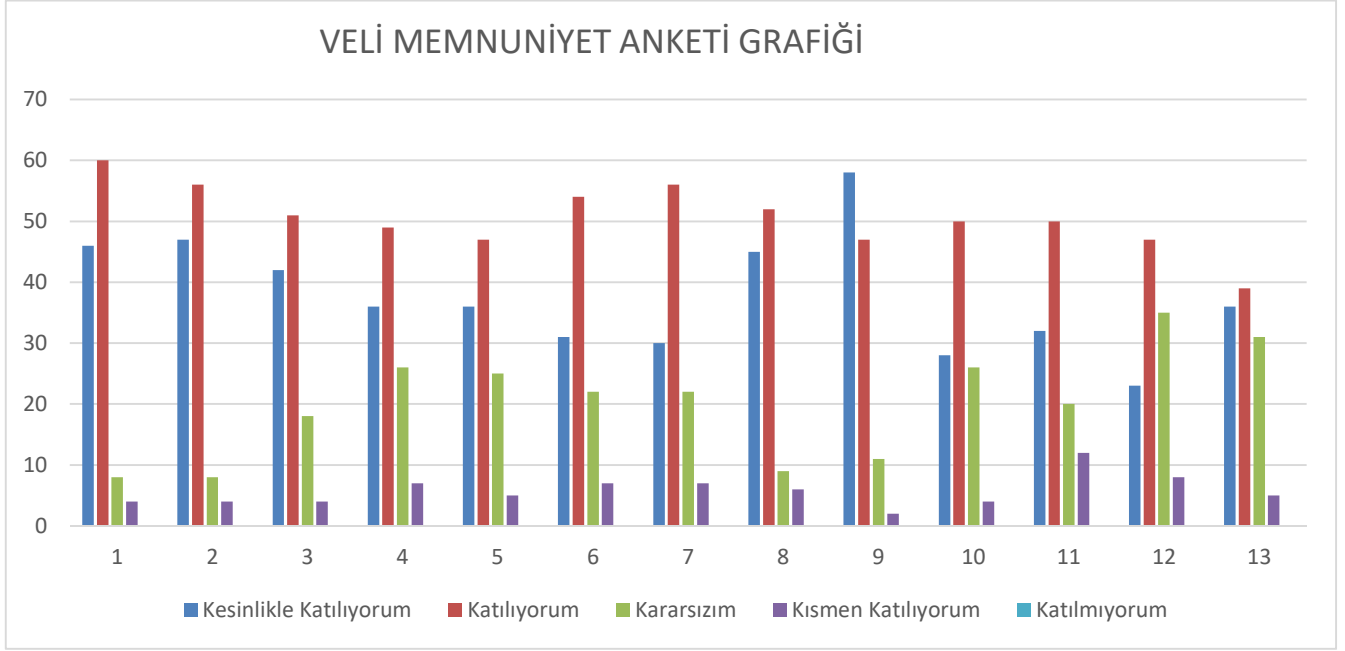
Veli Görüş ve değerlendirme anketi 03.11.2023 tarihinde o gün okulda bulunan gönüllü öğrenciler içerisinde rastgele örneklem oluşturularak 127 veliye uygulanmıştır. Uygulanan test dışı teknikte cinsiyet, yaş, sınıf gibi ayırım gözetilmemiştir.

Yapılan anket çalışmasına ait tablo % değerleri olarak aşağıda sunulmuştur

Maddeler	Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kismen Katılıyorum	Katılmıyorum
1- İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum.	46	60	8	4	
2- Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum.	47	56	8	4	
3- Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum.	42	51	18	4	
4- Okula ilettiğim istek ve şikâyetlerim dikkate alınıyor.	36	49	26	7	
5- Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.	36	47	25	5	
6- Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.	31	54	22	7	
7- Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır.	30	56	22	7	

8- E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum.	45	52	9	6	
9- Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını düşünüyorum.	58	47	11	2	
10- Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.	28	50	26	4	
11-Okul her zaman temiz ve bakımlıdır.	32	50	20	12	
12- Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.	23	47	35	8	
13- Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.	36	39	31	5	

Veli Memnuniyet Anketi

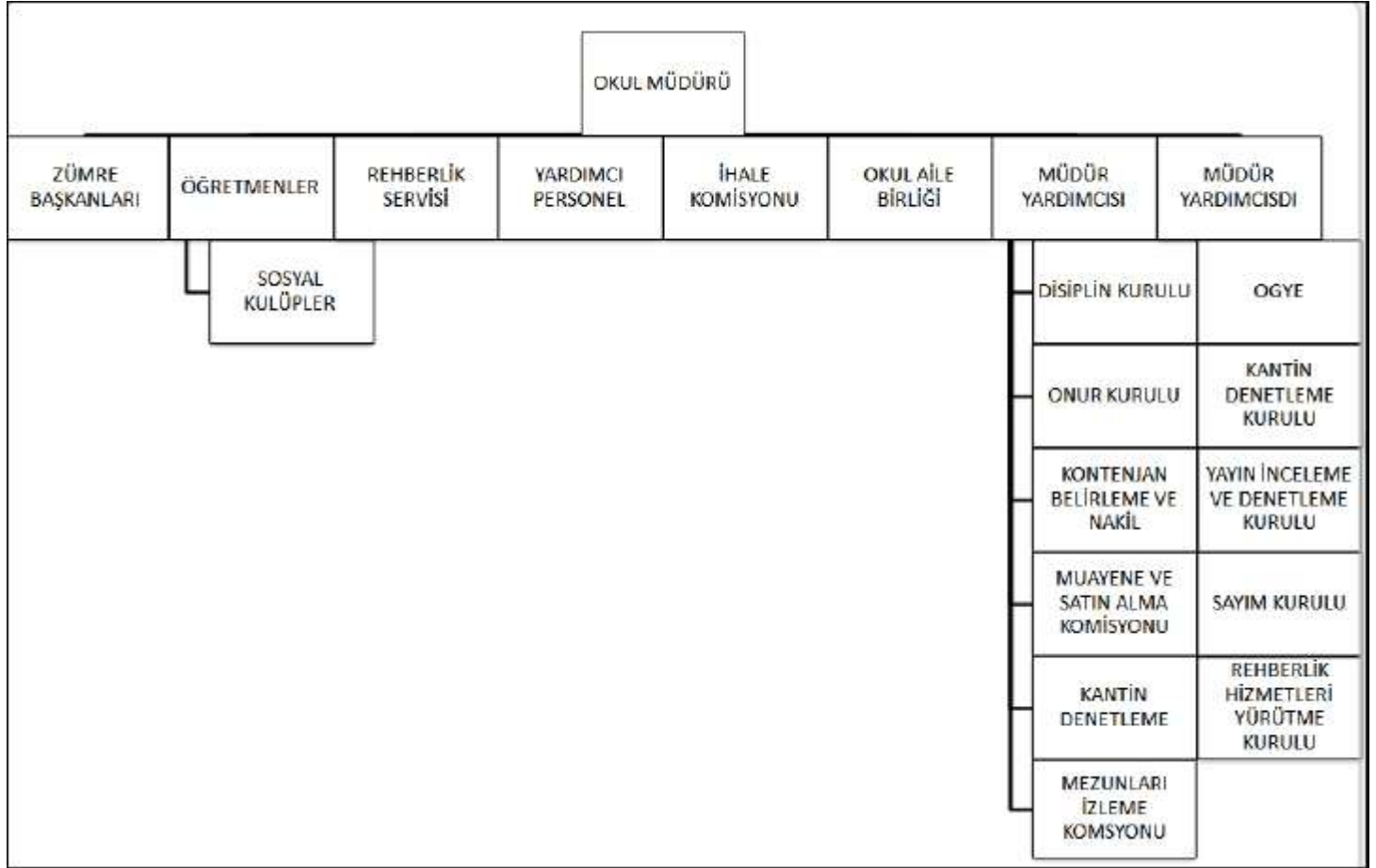


Şekil 5 Veli Memnuniyet Anketi Sonuçları:

Etki/önem matrisi kullanılarak paydaş önceliklendirilmesi yapılmış ve buna bağlı olarak görüş ve önerilerinin alınması gerektiği düşünülen nihai paydaş listesi oluşturulmuştur. Paydaş analizi sürecinde anket uygulaması, toplantı ve çalıştay sonuçları değerlendirilerek elde edilen görüş ve öneriler sorun alanları, kurum içi ve çevre analizleri, GZFT analizi ile geleceğe yönelim bölümünün hedef ve tedbirlerine yansıtılmıştır. Analiz sonuçlarına ilişkin detaylı bilgilere hazırlanan Paydaş Analizi ve Durum Analizi Raporlarında yer verilmiştir.

2.6. Okul/Kurum İçi Analiz

Kurum içi analiz



Şekil 6 Örgütsel Yapı

Okul/kurum Teşkilatı :

OKUL AİLE BİRLİĞİ

- 1-Öğrencileri, Türk Millî Eğitiminin Genel Amaçları ve Temel İlkeleri ile Atatürk İnkılâp ve İlkeleri doğrultusunda yetiştirmek üzere okul yönetimi, öğretmenler, veliler ve ailelerle iş birliği yapılması.
2. Okulun amaçlarının gerçekleştirilmesine, stratejik gelişimine, fırsat eşitliğine imkân vermek ve öğretmenler kurulunca alınan kararların uygulanmasını desteklemek amacıyla velilerle iş birliği yapılması
3. Kurs ve sınavlar, seminer, müzik, tiyatro, spor, sanat, gezi, kermes ve benzeri etkinlikler de okul yönetimi ile iş birliği yapılması.
4. Özel eğitim gerektiren öğrenciler için ek eğitim faaliyetlerinin düzenlenmesini ve desteklenmesini sağlamak.
5. Okulun bina, tesis, derslik, laboratuvar, atölye, teknoloji sınıfı, salon ve odaları ile bahçe ve eklentilerinin bakım ve onarımlarının yapılmasına, teknolojik donanımlarının yenilenmesine, geliştirilmesine, ilâve tesis yaptırılmasına, eğitim-öğretime destek sağlayacak araç-gereç ve yayınların alımına katkıda bulunulması
6. Eğitim-öğretim faaliyetleri dışındaki zamanlarda okulun derslik, spor salonu, kütüphane, laboratuvar ve atölyeleri gibi eğitim ortamlarının, kamu yararı doğrultusunda kullanılmasının sağlanması
7. Okulun ihtiyaçlarını karşılamak için mal ve hizmet satın alınması.
8. Okulda uyulması gereken kurallar hakkında velilerin bilgilendirilmesi ve onlarla iş birliği yaparak, zararlı alışkanlık ve eğilimlerin önlenmesi için okul yönetimine yardımcı olunması
9. Millî bayramlar, anma, kutlama günleri, belirli gün ve haftalar ile düzenlenecek tören ve toplantıların giderlerine katkıda bulunulması
10. Öğrencilere sağlık ve temizlik alışkanlıkları kazandırmada alınacak ortak tedbirler için katkı sağlanması

11. Ailede, okulda ve çevrede, öğrencilerle diğer çocukların iyi alışkanlıklar kazanmalarını, iyi birer vatandaş olmalarını sağlayıcı tedbirler alınmasında okul yönetimine yardımcı olunması
12. Okula yapılan aynî ve nakdî bağışları kabul ederek kayıtlarının tutulması; sosyal, kültürel etkinlikler ve kampanyalar düzenlenmesi; kantin, açık alan, salon ve benzeri yerleri işlettirilmesi veya işletilmesi.

ZÜMRE BAŞKANLARI

1. Kurul toplantılarını düzenlemek ve bu toplantılara katılmak Eğitim ve öğretim ile ilgili mevzuat, Türk Millî Eğitiminin genel amaçları, okulun kuruluş amacı ve ilgili dersin programında belirtilen amaç ve açıklamaların okunarak planlamanın bu doğrultuda yapılması Öğretim programlarında yer alması gereken Atatürkçülükle ilgili konular üzerinde durularak çalışmaların buna göre planlanması,
2. Öğretim programında belirtilen kazanım ve davranışlar dikkate alınarak derslerin işlenişinde uygulanacak öğretim yöntem ve teknikleri ile bunların uygulama şeklinin belirlenmesi
3. Ünite veya konu ağırlıklarına göre zamanlama yapılması, ünitelendirilmiş yıllık planlar ve ders planlarının hazırlanması, uygulanması ve değerlendirilmesine ilişkin hususların görüşülmesi, Diğer zümre öğretmenleriyle yapılacak iş birliği esaslarının belirlenmesi, Bilim ve teknolojiadaki gelişmelerin, derslere yansıtılmasını sağlayıcı kararlar alınması, Derslerin daha verimli işlenebilmesi için ihtiyaç duyulan kitap, araç-gereç ve benzeri öğretim materyalinin belirlenmesi,
4. Okul veya kurum ve çevre imkânlarının değerlendirilerek, yapılacak deney, proje, gezi ve gözlemlerin planlanması, Öğrenci başarısının ölçülmesi ve değerlendirilmesinde ortak bir anlayışın, birlik ve beraberliğe yönelik belirleyici kararların alınması,
5. Resim, Müzik, Beden Eğitimi dersleri ile uygulamalı nitelikteki diğer derslerin değerlendirilmesinde dikkate alınacak hususların tespit edilmesi; sınavların şekil, sayı ve süresi ile ürün değerlendirme ölçütleri ile puanlarının belirlenmesi,
6. Öğrencilere verilecek proje ve ödev konularının seçiminde; öğretim programları ile okul veya kurum ve çevre şartlarının göz önünde bulundurulması,
7. Öğrencilerin okul içinde, Öğrenci Seçme Sınavında, ulusal ve uluslararası düzeyde katıldıkları çeşitli sınav ve yarışmalarda aldıkları sonuçlara ilişkin başarı ve başarısızlık durumlarının ders bazında değerlendirilmesi

SOSYAL ETKİNLİKLER KURULU

1. Dergi veya gazetelerde yayımlanacak öğrenci yazıları, seçme kurulu ile inceleme kurulunda, öğretmenlere ait yazılar ise inceleme kurulunda değerlendirilir
2. Dergi ve gazetelerde yayımlanacak öğrenci yazıları, seçme kurulunca değerlendirilerek uygun görülenler inceleme kuruluna sunulur.
3. İnceleme kurulu, seçme kurulunda değerlendirilen yazılarla öğretmenler tarafından hazırlanan yazıları inceler. Dergi ve gazetelerde yayımlanması uygun görülenler, inceleme kurulu kararı ile tespit edilir. İnceleme kurulunun kararları yönetimce dosyasında saklanır.
4. İnceleme kurulunca, dergi veya gazetelerde yayımlanan yazılarda anlatım ve yazım hatası olmamasına ve sade bir dil kullanılmasına dikkat edilir.
5. Okullarca yayınlanan dergi, gazete ve yıllıklarda yer alan yazı, resim ve karikatürlerin birer örneği ile duvar gazetelerinin kaldırılan nüshaları, dosyalarında iki yıl süreyle saklanır.

YAYIN DENETLEME VE YAZI İNCELEME KURULU

1. Dergi ve gazetelerde yayımlanacak öğrenci yazıları, seçme kurulunca değerlendirilerek uygun görülenler inceleme kuruluna sunulur.
2. İnceleme kurulu, seçme kurulunda değerlendirilen yazılarla öğretmenler tarafından hazırlanan yazıları inceler. Dergi ve gazetelerde yayımlanması uygun görülenler, inceleme kurulu kararı ile tespit edilir. İnceleme kurulunun kararları yönetimce dosyasında saklanır.
3. İnceleme kurulunca, dergi veya gazetelerde yayımlanan yazılarda anlatım ve yazım hatası olmamasına ve sade bir dil kullanılmasına dikkat edilir.
4. Okullarca yayınlanan dergi, gazete ve yıllıklarda yer alan yazı, resim ve karikatürlerin birer örneği ile duvar gazetelerinin kaldırılan nüshaları, dosyalarında iki yıl süreyle saklanır.

REHBERLİK VE PSİKOLOJİK DANIŞMA HİZMETLERİ YÜRÜTME KOMİSYONU

1. Rehberlik ve psikolojik danışma servisinde hazırlanan yıllık program ve yürütme plânını inceler, bu konudaki görüşlerini bildirir. Uygulanması için gerekli önlemleri karara bağlar.
2. Rehberlik ve psikolojik danışma hizmetlerinin yürütülmesi sırasında hizmetlere ilişkin çalışmaları ve ortaya çıkan sorunları inceler, değerlendirir ve bunların çözümüne ilişkin önlemleri belirler.

3. Eğitim ortamında; öğrenciler, aileler, yöneticiler, öğretmenler ve psikolojik danışmanlar arasında sağlıklı ve uyumlu ilişkiler kurulabilmesi için gerekli önlemleri görüşür ve yapılacak çalışmaları belirler.
4. Yönlendirmeye ilişkin eğitsel ve meslekî rehberlik çalışmalarında ve öğrencileri yönlendirmede, okuldaki eğitim-öğretim etkinlikleri ile eğitsel etkinliklerden karşılıklı olarak yararlanılabilmesi için gerekli önlemleri ve çalışmaları belirler.
5. Yapılacak çalışmalarda birey, aile, ilgili kurum-kuruluşlara yönelik iletişim ve iş birliğine ilişkin önlemleri belirler.
6. Psikolojik danışmanı bulunmayan eğitim-öğretim kurumlarında gerektiğinde rehberlik ve araştırma merkezinden bir uzmanın bu komisyona katılması sağlanır.

OKUL DİSİPLİN KURULU

1. Kurul, kulüp ve toplum hizmeti kapsamındaki etkinliklerin verimli bir şekilde yürütülmesi için danışman öğretmenler, öğrenciler, gönüllü veliler ve diğer öğretmenlerle iş birliği içinde çalışmaları koordine eder.
2. Okul dışı etkinliklerde ilgili birimlerle iş birliği yaparak bu çalışmaların yürütülmesi için gerekli tedbirleri alır.

MESLEKİ REHBERLİK VE MEZUN İZLEME KURULU

1. Kayıt döneminde, öğrenci veya kursiyerlere kayıt-kabul şartları, eğitim-öğretim ortamı, programlar, alan/dal seçimi, programın süresi, nakil ve geçişler, okulda yürütülen sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler, ulaşım, pansiyon vb. konularda öğrenci veya kursiyerleri bilgilendirir.
2. Öğrenci veya kursiyerlerin mezuniyet sonrası hedeflerinin belirlenmesinde onlara destek verir, hedefledikleri noktaya varabilmelerinde rehberlik eder ve yeteneklerini geliştirecek okul ve doğru meslek seçimi ve kariyerlerinde doğru yönde ilerlemelerini sağlayıcı bilgiler verir.
3. Her yıl mezuniyet aşamasına gelmiş öğrenci veya kursiyerlere iş dünyasını yakından tanımaları için yardımcı olur. Bu kapsamda farklı alanlardaki kariyer imkânlarıyla ilgili bilgi edinmelerini sağlamak amacıyla Kariyer Günleri düzenler.
4. İş hayatında başarıları ile ön plana çıkan iş adamlarının, alanında yetkin uzmanların, akademisyenlerin ve mezunların birikimlerini paylaşmaları, öğrenci veya kursiyerlerin kariyer ve hedeflerini nasıl belirleyecekleri, liderlik anlayışı ve takım çalışmasının nasıl algılanması gerektiği gibi hususlarda öğrenci veya kursiyerlere rehberlikte bulunmaları bakımından kendi alan veya konularında birebir interaktif ortamda konferans, panel, seminer vb. yöntemlerle sunum yapmaları için söyleşi ortamları hazırlar.
5. Öğrenci veya kursiyerlerin potansiyellerini, kişisel özelliklerini, becerilerini ve hayattan beklentileri ile önceliklerini ortaya çıkarmak amacıyla çalışmalar yapar.
6. Öğrenci veya kursiyerlerin, iş arama ve mesleki kişisel birikimlerini sunma becerilerini artırmak, başarılı mülakat yapma ve öz geçmiş yazma yeteneklerini geliştirmelerine katkıda bulunmak amacıyla insan kaynakları danışmanlık şirketi yöneticilerini, uzmanlarını ve imaj danışmanlarını okul ortamında buluşturur.
7. Öğrenci veya kursiyerleri iş yeri açma, eleman, makina-ekipman, finansman ve benzeri kaynakları bir araya getirerek iş kurma ve kurduğu işletmeyi geliştirme bilgi ve becerilerine sahip olabilmesi için girişimcilik konusunda bilgilendirilmesini sağlar.
8. Öğrenci veya kursiyerlerin aldıkları eğitime göre, yurt içinde ve yurt dışında ön lisans, lisans gibi akademik eğitim ve profesyonel çalışma imkânları hakkında bilgilendirilmesini sağlar.
9. Öğrenci veya kursiyerlerin, ilgi, istek ve kişilik özelliklerinin belirlenmesine yardımcı olur.
10. Mezunlarının eğitim gördükleri alan/dallarda istihdam edilebilmeleri için ilgili sektördeki işletmelerle iletişim kurarak, bu konudaki çalışmaları planlar.
11. İş yerleri ile iş birliği içinde işe yerleşen mezunları izler, öğretim programlarında öngörülen amaç ve hedeflere ne derece ulaşıldığını belirler, elde edilen verileri analiz ederek okul yönetimine sunar.
12. Yörenin iş gücü ihtiyacının karşılanması ve sektörde çalışanların iş ve meslek alanında gelişmelerini sağlamak amacıyla uyum ve meslek kursları açılmasını okul yönetimine önerir.
13. Okul veya kurumlardaki alan veya dallar ile bunların öğretim programlarına uyumları hakkında sektör temsilcilerini bilgilendirir.
14. Mesleğin önemi, toplumdaki yeri, kişisel olarak kendisine ve ulusal gelişime katkısı vs. ile mesleki aidiyet duygusunun ve meslek eğitimine ilişkin tutum ve davranışlar ile mesleğin geliştirilmesi için gerekli okul/sınıf etkinliklerini organize eder.
15. İş yeri gezileri düzenleyerek, öğrenci veya kursiyerlere üretim ve istihdam ortamının gerektirdiği anlayış, değer ve davranışlar konusunda çalışmalarda bulunur.
16. Mezuniyeti yaklaşan öğrenci veya kursiyerlerin mesleki yeterliliği ve eğitim durumuna ilişkin bilgileri içeren özgeçmişler hazırlayarak bunların veri bankaları şeklinde oluşturulmasını organize eder. Bu kayıtların ilgili kurum ve kuruluşlara, işveren kuruluşlarına ulaştırılmasını sağlar.

17. İstihdama yönelik olarak yörede ve ülke genelinde ihtiyaç duyulan meslek alanları ile ilgili bilgileri temin eder. Öğrenci veya kursiyerlerin veya ailelerinin; iş kolları, istihdam durumu, ücretler, gelişmiş ve gelişme potansiyeli taşıyan sektörler vb. ile üst öğrenim imkânları hakkında bilgilendirilmesi için gerekli önlemleri alır.

18. Mezun olan öğrenci veya kursiyerlerden iş piyasasında çalışmak isteyenleri gerekli belgelerle birlikte İŞKUR'a şahsen başvurmaları ve iş isteği ile meslek alanlarında kayıt olmaları için yönlendirir.

19. Mezunların izlenmesi ve onlardan dönüt alınması amacıyla mezuniyet sonrası mesleki gelişime yönelik etkinliklerin elektronik ortam ya da karşılıklı etkileşim ile gerçekleştirilmesini sağlar.

20. Mezunların aidiyet duygularının geliştirilmesi ve toplumsal dayanışmanın artırılması amacıyla dernek, vakıf gibi sivil toplum örgütlerinin oluşturulmasına öncülük eder. Mezunlar derneğine üyeliğin özendirilmesini ve derneğin etkinleştirilmesini sağlar.

21. Komisyon, Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yürütme Komisyonu, Kontenjan Belirleme. Kayıt-Kabul ve Nakil Komisyonu ile koordineli olarak çalışmalarını yürütür.

ONUR KURULU

1. Ayda en az bir kez toplanır. Okulun disiplin ve düzeni ile ilgili olarak okul müdürünce veya genel kurul üyelerince getirilen konuları görüşür, aldığı kararları öğrenci ödül ve disiplin kuruluna bildirmek üzere okul müdürüne sunar.

2. Onur Belgesi verilmesi istenen öğrencilerle ilgili olarak okul öğrenci ödül ve disiplin kuruluna öneride bulunur.

3. Öğrencilerin boş zamanlarını değerlendirmek ve disiplini bozucu davranışları önlemek amacıyla programlar hazırlayarak öğrenci ödül ve disiplin kuruluna bildirmek üzere okul müdürüne sunar.

4. Öğrenci nöbet işleri ile sınıf başkanı ve yardımcılığı seçimine ilişkin esasların belirlenmesinde okul yönetimi, sınıf öğretmeni, rehberlik servisi ile iş birliği yaparak yürütülmesine katkı sağlar.

5. Öğrencilerin sorumluluk yüklenmelerine, dürüst, güvenilir, saygılı ve başarılı olmalarına katkıda bulunmak; sağlığa zararlı alışkanlıklar edinmelerini ve uygun olmayan yerlere gitmelerini önlemek için anne-baba, öğretmen, yönetici ve öğrenci kulübü başkanlarıyla iş birliği yapar

İHALE KOMİSYONU

1. 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu'na göre okula alınacak belli bir sınırı geçen demirbaş alımlarından ihalelere katılmak ve satın alma işlemlerini belirlemek

MUAYENE VE SATINALMA KOMİSYONU

1. Şartname ve sözleşmeler uyarınca satın alınan eşya, araç ve gereci muayene ve kontrol ederek, 4735 sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanununun 11 nci maddesi ile bu madde uyarınca çıkarılan Denetim Muayene ve Kabul İşlemlerine Dair Mevzuat hükümlerine göre kabul veya geri çevirmek üzere gereken işlemleri yapar.

SAYIM KURULU:

1. 2006/11545 sayılı Bakanlar Kurulu Kararıyla yürürlüğe konulan Taşınır Mal Yönetmeliği ne göre okul demirbaş eşyalarının sayımı kaydı yağıltımı ile ilgili işlemleri yapmak, Okulun demirbaş ihtiyacı ile ilgili işlemleri yapmak

KANTİN DENETLEME KOMİSYONU

1. Meb Sağlık İşleri Dairesi Başkanlığı 17 Nisan 2007 tarih ve 1008 sayılı genelgesine göre okul kantinini, kantin çalışanlarını denetler

OGYE

1. Okulda iyileştirmeye açık alanları duyurmak

2. Ekibin oluşumunu ve çalışmasını sağlamak

3. Ekibe gerekli kaynakları sağlayarak çalışma ortamı (OGYE Odası) oluşturmak

4. Eğitim ve bilgilendirme çalışmaları ile birlikte ekipler arası iletişimi sağlamak

5. Başarılı ekip çalışmalarını ödüllendirerek ekip ruhunun okul/kurumda gelişmesini sağlamak

Okul /kurum İnsan Kaynakları

Okulumuz 2 ARALIK 2022 tarihi itibarıyla

Tablo 8Aydınlikevler Anadolu Lisesi İnsan Kaynakları Dağılımı

Branş	
Müdür	1
Müdür Yardımcısı	2
Beden Eğitimi	3
Edebiyat	7

Matematik	7
Biyoloji	4
Fizik	3
Kimya	3
İngilizce	6
Almanca	0
Din Kültürü	2
Coğrafya	2
Tarih	3
Felsefe	2
Müzik	2
Görsel Sanatlar	2
Bilişim Teknolojileri	0
Rehber	2
Genel Toplam	51

Tablo 9: Öğretmenlerin Öğrenim Durumlarına Göre Dağılımı

Öğrenim Durumu	Sayı
<u>Doktora</u>	3
<u>Yüksek Lisans (Tezli)</u>	12
<u>Lisans</u>	36
<u>Genel Toplam</u>	51

Tablo 10: Okul/Kurum Personelinin Yaş Dağılımı

2022	20 - 30	31 - 40	41 - 50	51 - 60	61 +	TOPLAM
Sayı	1	4	28	18	0	51

Okul/Kurum Teknolojik Kaynakları

Okulumuzun 2024 yılı itibarıyla teknolojik kaynakları :

Tablo 11 Teknolojik Kaynaklar

<u>Bilgisayar</u>	15 tane
Yazıcı	14
Tarayıcı	2
Televizyon	1
Fen Lab	3
Bilgisayar Lab	0
Fax	1
Etkileşimli Tahta	35
Fotokopi Makinası	3

Kurum Dışı Analiz

Okulumuz Keçiören ilçesi sınırlarındadır. Velilerimiz genellikle orta gelir seviyesindedirler. Velilerimizin büyük çoğunluğu Keçiören ilçesinde oturmaktadır. Üniversite mezunu veli sayımızın oranı yüksektir. Büyükşehirde olması dolayısıyla bir çok sosyal ve kültürel merkezlere yakındır. İlimizde hem devlet hem de Vakıf üniversitelerinin çokluğu öğrencilerin bu yerleri ziyaret etmeleri noktasında kolaylık ve seçenek sağlamaktadır

Okulumuz merkezi bir bölge olduğu için çevresinde öğrencilerimizi öğlen aralarında dışarı çeken mekânlar bulunmaktadır. Bu da öğrencilerimizin devamsızlıklarını etkilemektedir. Değişen ve gelişen dünyada yaşanan teknolojik gelişmelerin eğitim-öğretim sistemimizde de etkisi büyük olmuştur. Teknolojinin kullanımı çok küçük yaşlardan itibaren başlamıştır. Ve teknoloji çok hızlı bir şekilde değişmektedir. Okulumuz değişen teknolojiye maddi imkânsızlıklar nedeniyle aynı hızda ayak uyduramamaktadır. Bu da etkiye açık bir alan olarak karşımıza çıkmaktadır.

Üniversite sınav sisteminin ve üniversite yerleştirme puanına etki eden katsayıların sürekli değişmesi öğrencilerimizde sınav kaygısını arttırmaktadır. Öğrencilerimizin Anadolu Lisesi öğrencisi olmaları, onların akademik eğitim dışında bir alternatiflerinin olmadığı duygusu ile üniversiteyi kazanma noktasında yoğun bir stres yaşamalarına neden olmaktadır. Bu da okul başarılarını ve hayata bakış açılarını etkilemektedir. Özellikle son sınıf öğrencileri üniversite sınavının verdiği stresle okulu ikinci plana atıp dershanelere önem vermeye başlıyorlar. Dershaneler de eğitim- öğretim için fırsat olmasına rağmen tehdit olarak karşımıza çıkmaktadır.

Tablo 12.Okul/Kurum İçi Analiz İçerik Tablosu

Okul/Kurum İçi	Analiz İçerik Tablosu
Öğrenci sayıları	9.sınıf düzeyinde 191 öğrenci, 10.sınıf düzeyinde 183, 11.sınıf düzeyinde 168, 12.sınıf düzeyinde 244, toplamda 786 öğrencimiz vardır. Kaynaştırma öğrenci sayısı 1'dir. Yabancı uyruklu öğrenci sayısı 2'dir, bu öğrenciler lise değişim programı ile okulumuza gelmiştir.
Akademik başarı verileri	2023-2024 Eğitim Öğretim yılı 1.dönem 188 öğrenci teşekkür belgesi, 575 öğrenci takdir belgesi, 29 öğrenci de Onur Belgesi almıştır.
Sosyal-kültürel-bilimsel ve sportif başarı verileri	2023-2024 yılı kapsamında Erkek Voleybol Takımı ilçe 1.'si, Kız Voleybol Takımı ilçe 5., Basketbol Takımı ilçe 3., Korfbol Takımı il 1.'si olmuştur. E-Twinning Ulusal Kalite Etiketini alan 3 proje, Avrupa Kalite Etiketini alan 2 proje; 1'i K122, 2'si İl Eğitimi Akreditasyonu (Okul Eğitimi) olmak üzere toplam 3 Erasmus Projesi kabul edilmiştir. Tübitak 2204 Liseler Arası Proje Yarışmasında toplam 3 proje finale kalmış, bunlardan 1'i Ankara Bölge 3.'sü olmuştur.
Öğrenme stilleri envanteri	Okul rehberlik servisi tarafından uygulanmaktadır.
Devam-devamsızlık verileri	Öğrencilerin devamsızlık durumu sınıf öğretmenleri tarafından düzenli olarak e-okuldan takip edilmekte, sınıra yaklaşan bir öğrenci olması durumunda okul idaresi ve rehberlik servisiyle de iletişime geçilerek öğrenci velisiyle toplantı yapıp gerekli önlemler alınmaktadır, görüşmeler belgelendirilmektedir. Aynı zamanda okul rehberlik servisi tarafından devamsızlık nedenleri anketi uygulanarak mevcut durum analizi yapılarak gerekli tedbirler alınmaktadır.
Okul disiplinini etkileyen faktörler anketi	Okul rehberlik servisi tarafından uygulanmaktadır.
İnsan kaynakları verileri	1 müdür, 2 müdür yardımcısı, 48 öğretmen, 1 memur, 4 tane de destek personeli bulunmaktadır. Öğretmenlerden 3'ü doktora, 12'si tezli yüksek lisans eğitimine sahiptir.
Öğretmenlerin hizmet içi eğitime katılma oranları	Hizmet içi eğitim oranı okulumuzda %100'dür.
Öğrenme ortamı verileri	Okulumuzda 1 ana bina, 1 ek bina vardır. 1 adet kapalı spor salonu, 1 adet de halı saha, 1 adet basketbol, 1 adet voleybol sahası, 27 derslik, 3 idare odası, 2 öğretmen odası, 2 rehberlik servisi, 4 laboratuvar (fizik, biyoloji, kimya, bilgisayar dersi için) , 1 kütüphane, 1 arşiv odası, 2 müzik dersliği, 2 görsel sanatlar dersliği, 1 kız ve 1 erkek ibadethane, 1 depo, 3 büro hizmetleri, 8 erkek, 8 kadın tuvaleti, 2 engelli tuvaleti ve 1 de asansör mevcuttur.
Okul/kurum ortamını değerlendirme anketi	Okul rehberlik servisi tarafından uygulanmaktadır. Sonuçlar dosyalanmaktadır.

*Tabloda sıralanan bilgiler, örnek olarak sıralanmıştır.

2.7.2. İnsan Kaynakları

Okul/kurumun hedefleriyle uyumlu, kurumsal ve bireysel performans için kritik olan bilgi, beceri ve tutumların tümünü kapsamalıdır. Personele ilişkin nicel veriler ile personelin sahip olduğu niteliklerin analizi yapılmalıdır.

Okul/kurumda çalışanlar ve görevleri belirlenir. Ayrıca;

- Kurumun sahip olduğu toplam norm kadro sayısı,
- Çalışan toplam personel sayısı,
- İhtiyaç duyulan branşlar ve ihtiyaç sayısı,
- Buna bağlı olarak yapılan istihdam sayısı,
- Personelin nasıl atandığı,
- Varsa geçici personelin alındığı kaynağı,
- Kadrosu olmayıp da sözleşmeli çalıştırılan personelin sayısı,
- Eğitim düzeyi, gönüllü olarak aldığı diğer görevler,
- Okul/kuruma son -en az- iki yılda gelen giden personel sayısı mümkün ise neden okul/kurumdan tayin istedikleri,
- Ortalama okulda çalışma yılı,
- Ortalama hizmet içi eğitim saati,
- Çalışana verilen ödül ve ceza sayısı gibi hususlar tablo hâlinde düzenlenebilir.
- Okul/kurumda çalışan yönetici, öğretmen, diğer personelin görevlerinin neler olduğu belirlenmelidir.

(Bu Bölümde verilen tablolar örneklendirmek amacıyla verilmiştir. Okul/kurum tablo çeşitliğini sağlayabilir.)

Tablo 13. Çalışanların Görev Dağılımı

Çalışanın Ünvanı	Görevleri
Okul /Kurum Müdürü	Okul müdürleri, öğretmenleri, personeli, öğrencileri ve velileri yönetir ve okulun günlük işleyişini denetler. Okul müdürleri, eğitim programlarını, öğretim metotlarını ve okul hedeflerini belirler ve bu hedeflerin gerçekleştirilmesi için çalışırlar.
Müdür Yardımcısı	Müdür Yardımcısı, okulun her türlü eğitim-öğretim, yönetim, öğrenci, personel, tahakkuk, yazışma, sosyal etkinlikler, yatılılık bursluluk, güvenlik, beslenme, bakım, nöbet, koruma, temizlik, düzen ve halkla ilişkiler gibi işleri ile ilgili olarak okul müdürü tarafından verilen görevleri yapar.
Öğretmenler	Öğretmen eğitim kurumlarında öğrencilere ders veren kişidir. Öğretmenler, öğrencilerin öğrenme potansiyelini ortaya çıkarmak, öğrencileri eğitmek, yeteneklerini geliştirmek ve onları gelecekteki hayatlarına hazırlamak için çalışırlar.
Yönetim İşleri ve Büro Memuru	Büro personelinin görevleri arasında telefonlara cevap vermek, e-posta ve yazışmaları yönetmek, dosyalama ve kayıt tutma, randevuları düzenlemek ve takip etmek, veri girişi yapmak ve gerektiğinde müşteri ya da ziyaretçi karşılamak gibi işler bulunur.
Yardımcı Hizmetler Personeli	Hizmetlilerin görev tanımlarından da anlaşılacağı üzere, okulda öğrenciler için sağlıklı ve güvenli bir ortamın oluşturulması, eğitim ve öğretim ile ilgili hizmetlerin yürütülmesi için temizlik, aydınlatma ve ısıtma gibi zorunlu çalışmalar hizmetliler tarafından gerçekleştirilmektedir

Tablo 14. İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler

Hizmet Süreleri	2024 Yıl İtibarıyla	
	Kişi Sayısı	%
1-4 Yıl	-----	-----
5-6 Yıl	-----	-----
7-10 Yıl	-----	-----
10.....Üzeri	3	%100

Tablo 15. Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı

	Yıl İçerisinde Okul/Kurumdan Ayrılan Yönetici Sayısı			Yıl İçerisinde Okul/Kurumda Göreve Başlayan Yönetici Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	-----	-----	-----	-----	-----	-----

Tablo 16. İdari Personelin Katıldığı Hizmet İçi Programları

Adı ve Soyadı	Görevi	Katıldığı Çalışmanın Adı	Katıldığı Yıl	Belge No
İlhan KARAKAYA	Müdür	Proje Danışmanlığı Semineri	2021	2021000061
		özel Ulaştırma Hizmetleri Mesleki Eğitim ve Geliştirme (SRC) Teorik ve Uygulama Sınav Sorumlusu Semineri	2021	2021000368

		Fatih Projesi Okullar Envanter Giriş Modülü Kullanımı Semineri	2022	2022000712
		Uzman Öğretmenlik Eğitim Programı Semineri	2022	2022001047
		Yönetici Geliştirme Programı Semineri	2022	2022062040
Erdal FİDANCAN	Müdür Yardımcısı	Özel Ulaştırma Hizmetleri Mesleki Eğitim ve Geliştirme (SRC) Teorik ve Uygulama Sınav Sorumlusu Semineri	2021	2021000368
		Öğretmen Olmak Semineri	2022	2022001018
		Sosyal Medya Kullanımı ve İletişim Semineri	2022	2022001023
		Başarı Okuryazarlığı Semineri	2022	2022001219
		Çevre Eğitimi ve İklim Değişikliği Öğretim Programı Tanıtım Semineri	2022	2022001523
		Zaman Yönetimi Semineri	2023	2023002705
		Etkili İletişim ve Sınır Çizebilme Semineri	2023	2023003832
		e Twinning, Erasmus+Proje ve Etkinlikleri Semineri	2023	2023007716
		Okul Yöneticilerinin Rehberlik Koordinasyon Eğitimi Semineri	2023	2023007735
		Serkan ALTIPARMAK	Müdür Yardımcısı	Aday Öğretmen Yetiştirme Uzaktan Eğitim Semineri 2
Öğretmen Olmak Semineri	2022			2022001018
Sorumluluk, Liderlik ve Değerler Eğitimi Semineri	2022			2022001577
Okul Kültürünün Geliştirilmesi Semineri	2023			2023003856
MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023			2023007736

Tablo 17. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla)

Hizmet Süreleri	Branşı	Kadın	Erkek	Hizmet Yılı	Toplam
1-3 Yıl	-----	-----	-----	-----	-----
4-6 Yıl	İngilizce	1	-----	4	1
7-10 Yıl	Matematik 2 Tarih 1	2	1	9	3
11-15 Yıl	Biyoloji 1 Türk Dili ve Edebiyatı 1	2	-----	13	2
16-20	İngilizce	1	-----	19	1
20 ve üzeri	Fizik Kimya Biyoloji Matematik Türk Dili ve Edebiyatı İngilizce Din Kül. Ve Ah. Bil. Felsefe Coğrafya Tarih Müzik Görsel Sanatlar Beden Eğitimi	28	10	25	38

Tablo 18. Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülasyonunun Oranı

	Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan Öğretmen Sayısı			Yıl İçerisinde Kurumda Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	3	2	2	3	3	-----

Tablo 19. Öğretmenlerin Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Programları

Adı ve Soyadı	Branşı	Katıldığı Çalışmanın Adı	Katıldığı Yıl	Belge No
M. Zafer ÖZTÜRK Sedef AKIN Ersin BİLGİNLER Sinan KARAKUŞ Rabia YILMAZ Arzu YEĞİN Veli PAKEL	Fizik Kimya Biyoloji Felsefe Coğrafya Beden Eğitimi	Başöğretmenlik Eğitim Programı Semineri	2022	2022001050
İbrahim MUHÇU Ersin ÖZDEMİR Sedef AKIN M. Zafer ÖZTÜRK Esra TÜEKMEN Sinan KARAKUŞ Rabia YILMAZ Fatma ÇİÇEK Hamdi KILIÇASLAN Sümeyra KARAÇAM	Fizik Kimya Biyoloji Matematik Türk Dili ve Edebiyatı İngilizce Din Kül. Ve Ah. Bil. Felsefe	Öğretmen Olmak Semineri	2022	2022001220

Betül ATAKAN Yücel ANAKLI N. Şebnem BAKIR Serpil TURAN Yeşim ÖZDEMİRCAN Emel YUTTÜRK Sevilay ALTIKULAÇOĞLU Zerrin SEVER M. Satiye AKGÜL Elif MENDİL BORA Rabia TEKİN ÖZEL G. Banu ÜNAL Kemal ÇINAR Feride KARAGÜLLE Nilay DAŞ Rana SICAKYÜZ Veli PAKEL Semiha ERGÜN Zühal AYDIN Hakan AKAY Tuba OKKALI Arda AYDINOĞLU Yasemin KOCAMANOĞLU Atilla TUTEL Mehtap YILMAZ Suna ÇİFTÇİ Ersin BİLGİNLER	Coğrafya Tarih Müzik Görsel Sanatlar Beden Eğitimi			
İbrahim MUHÇU Ersin ÖZDEMİR Sedef AKIN M. Zafer ÖZTÜRK Esra TÜEKMEN Rabia YILMAZ Fatma ÇİÇEK Hamdi KILIÇASLAN Sümeyra KARAÇAM Betül ATAKAN N. Şebnem BAKIR Serpil TURAN Yeşim ÖZDEMİRCAN Emel YUTTÜRK Sevilay ALTIKULAÇOĞLU Zerrin SEVER M. Satiye AKGÜL Elif MENDİL BORA Rabia TEKİN ÖZEL G. Banu ÜNAL Kemal ÇINAR Feride KARAGÜLLE Nilay DAŞ Rana SICAKYÜZ Veli PAKEL Semiha ERGÜN Zühal AYDIN Hakan AKAY Tuba OKKALI Arda AYDINOĞLU Yasemin KOCAMANOĞLU Atilla TUTEL Mehtap YILMAZ Suna ÇİFTÇİ Ersin BİLGİNLER	Fizik Kimya Biyoloji Matematik Türk Dili ve Edebiyatı İngilizce Din Kül. Ve Ah. Bil. Felesefe Coğrafya Tarih Müzik Görsel Sanatlar Beden Eğitimi	Zaman Yönetimi Semineri	2023	2023002452
İbrahim MUHÇU Ersin ÖZDEMİR Sedef AKIN M. Zafer ÖZTÜRK	Fizik Kimya Biyoloji Matematik	Medya Okuryazarlığına Giriş Semineri	2023	2023003852

<p>Esra TÜEKMEN Sinan KARAKUŞ Rabia YILMAZ Fatma ÇİÇEK Hamdi KILIÇASLAN Sümevra KARAÇAM Betül ATAKAN Yücel ANAKLI N. Şebnem BAKIR Serpil TURAN Yeşim ÖZDEMİRCAN Emel YUTTÜRK Sevilay ALTIKULAÇOĞLU Zerrin SEVER M. Satiye AKGÜL Elif MENDİL BORA Rabia TEKİN ÖZEL G. Banu ÜNAL Kemal ÇINAR Feride KARAGÜLLE Nilay DAŞ Rana SICAKYÜZ Veli PAKEL Semiha ERGÜN Zühal AYDIN Hakan AKAY Tuba OKKALI Arda AYDINOĞLU Yasemin KOCAMANOĞLU Atilla TUTEL</p>	<p>Türk Dili ve Edebiyatı İngilizce Din Kül. Ve Ah. Bil. Felesefe Coğrafya Tarih Müzik Görsel Sanatlar</p>			
<p>İbrahim MUHÇU Ersin ÖZDEMİR Sedef AKIN M. Zafer ÖZTÜRK Esra TÜEKMEN Sinan KARAKUŞ Rabia YILMAZ Fatma ÇİÇEK Hamdi KILIÇASLAN Sümevra KARAÇAM Betül ATAKAN Yücel ANAKLI N. Şebnem BAKIR Serpil TURAN Yeşim ÖZDEMİRCAN Emel YUTTÜRK Sevilay ALTIKULAÇOĞLU Zerrin SEVER M. Satiye AKGÜL Elif MENDİL BORA Rabia TEKİN ÖZEL G. Banu ÜNAL Kemal ÇINAR Feride KARAGÜLLE Nilay DAŞ Rana SICAKYÜZ Veli PAKEL Semiha ERGÜN Zühal AYDIN Hakan AKAY Tuba OKKALI Arda AYDINOĞLU Yasemin KOCAMANOĞLU Atilla TUTEL Mehtap YILMAZ Suna ÇİFTÇİ</p>	<p>Fizik Kimya Biyoloji Matematik Türk Dili ve Edebiyatı İngilizce Din Kül. Ve Ah. Bil. Felsefe Coğrafya Tarih Müzik Görsel Sanatlar Beden Eğitimi</p>	İlk Yardım Semineri	2023-2024	2023091234 2024024321

Ersin BİLGİNLER				
Suna ÇİFTÇİ Ersin BİLGİNLER	Beden Eğitimi	Acil Durum Ekipleri Eğitimi Semineri	2024	2024062532

Tablo 20. Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı

	Görevi	Erkek	Kadın	Eğitim Durumu	Hizmet Yılı	Toplam
1	Memur	----	1	Lisans	11	1
2						

Tablo 21. Çalışanların Görev Dağılımı

Çalışanın Ünvanı	Görevleri
Okul /Kurum Müdürü	Okul müdürleri, öğretmenleri, personeli, öğrencileri ve velileri yönetir ve okulun günlük işleyişini denetler. Okul müdürleri, eğitim programlarını, öğretim metotlarını ve okul hedeflerini belirler ve bu hedeflerin gerçekleştirilmesi için çalışırlar.
Müdür Yardımcısı	Müdür Yardımcısı, okulun her türlü eğitim-öğretim, yönetim, öğrenci, personel, tahakkuk, yazışma, sosyal etkinlikler, yatılılık bursluluk, güvenlik, beslenme, bakım, nöbet, koruma, temizlik, düzen ve halkla ilişkiler gibi işleri ile ilgili olarak okul müdürü tarafından verilen görevleri yapar.
Öğretmenler	Öğretmen eğitim kurumlarında öğrencilere ders veren kişidir. Öğretmenler, öğrencilerin öğrenme potansiyelini ortaya çıkarmak, öğrencileri eğitmek, yeteneklerini geliştirmek ve onları gelecekteki hayatlarına hazırlamak için çalışırlar.
Yönetim İşleri veBüro Memuru	Büro personelinin görevleri arasında telefonlara cevap vermek, e-posta ve yazışmaları yönetmek, dosyalama ve kayıt tutma, randevuları düzenlemek ve takip etmek, veri girişi yapmak ve gerektiğinde müşteri ya da ziyaretçi karşılamak gibi işler bulunur.
Yardımcı Hizmetler Personeli	Hizmetlilerin görev tanımlarından da anlaşılacağı üzere, okulda öğrenciler için sağlıklı ve güvenli bir ortamın oluşturulması, eğitim ve öğretim ile ilgili hizmetlerin yürütülmesi için temizlik, aydınlatma ve ısıtma gibi zorunlu çalışmalar hizmetliler tarafından gerçekleştirilmektedir

Tablo 22. Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik
2	2	---	2	786	50	778	3	12	3

2.7.3. Teknolojik Düzey

Okul/kurumun teknolojik altyapısı ve teknolojiyi kullanabilme düzeyi belirlenir. Okul/kurumlarda derslerde ve ders dışı etkinliklerde kullanılmakta olan araç gereçlerin sayısı ve ihtiyaç durumu belirlenmelidir. Bu aşamada okul/kurumda hangi işlemlerin elektronik ortamda yapıldığı, gelecekte hangi iş ve işlemlerin elektronik ortamda yapılmasının düşünüldüğü de belirtilmelidir.

Tablo 23. Teknolojik Araç-Gereç Durumu

Araç-Gereçler	2021	2022	2023	İhtiyaç
Fotokopi Makinası	1	2	2	1
Lazer Yazıcı	5	6	6	1
Optik okuyucu	1	1	1	1
Projeksiyon	1	1	1	1
Tarayıcı	2	2	2	2
Bilgisayar	16	17	17	20
Akıllı Tahta	35	35	35	0

Okul/kurumun fiziki mekânlar açısından mevcut ve ihtiyaç durumunun da ortaya konulması gerekmektedir.

Tablo 24. Fiziki Mekân Durumu

Fiziki Mekân	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç	Açıklama
Öğretmen Çalışma Odası	VAR	---	2	---	
Ekipman Odası	VAR	---	1	----	
Kütüphane	VAR	---	1	----	
Rehberlik Servisi	VAR	---	2	---	
Resim Odası	VAR	---	2	---	
Müzik Odası	VAR	---	2	---	
Çok Amaçlı Salon	VAR	---	1	---	
Spor Salonu	VAR	---	1	---	

2.7.4. Mali Kaynaklar

Kurumun mali kaynakları, bütçe büyüklüğü, döner sermaye, okul-aile birliği gelirleri, kantin vb. gelirler ve harcama kalemleri ortaya konulur. Bütçe işlemlerinin kim tarafından yürütüldüğü belirtilir. Enflasyon oranı da dikkate alınarak plan dönemi boyunca gerçekleşecek kaynak artışı tahmini olarak belirlenir.

Tablo 25. Kaynak Tablosu

Kaynaklar	2024	2025	2026	2027	2028
Genel Bütçe	950000	1300000	1450000	1600000	1850000
Okul Aile Birliği	300000	450000	550000	750000	900000
Özel İdare	-----	-----	-----	-----	-----
Kira Gelirleri	-----	-----	-----	-----	-----
Döner Sermaye	-----	-----	-----	-----	-----
Dış Kaynak/Projeler	-----	-----	-----	-----	-----
Diğer	-----	-----	-----	-----	-----
TOPLAM	1250000	1750000	2000000	2350000	2750000

Okul/kurum bütçesinde giderler aşağıdaki başlıklar altında toplanabilir. Harcama türleri okul/kurumların özelliklerine göre çeşitlilik gösterebilir.

Tablo 26. Harcama Kalemler

Harcama Kalemi	Çeşitleri
Personel	Sözleşmeli olarak çalışan personelin (sekreter temizlik, güvenlik) ücret, vergi, sigorta vb. giderleri
Onarım	Okul/kurum binası ve tesisatlarıyla ilgili her türlü küçük onarım; makine, bilgisayar, yazıcı vb. bakım giderleri
Sosyal-sportif faaliyetler	Etkinlikler ile ilgili giderler
Temizlik	Temizlik malzemeleri alımı
İletişim	Telefon, faks, internet, posta, mesaj giderleri
Kırtasiye	Her türlü kırtasiye ve sarf malzemesi giderleri

Tablo 27. Gelir-Gider Tablosu

YILLAR	2021		2022		2023	
HARCAMA KALEMLERİ	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER
Temizlik	111500	19000	374500	67000	276000	93500
Küçük Onarım		11000		105000		22000
Bilgisayar Harcamaları		10000		-----		-----
Büro Makinaları Harcamaları		49500		147000		34200
Telefon		1250		1500		3500
Sosyal Faaliyetler		-----		12000		35000
Kırtasiye		9000		40000		45000
GENEL		99750		372500		233200

2.7.5. İstatistik Veriler

	2020-2021	2021-2022	2022-2023
Genel Mevcut	759	721	747
Ortalama Sınıf Mevcudu	30	30	30
Mevcudu En Fazla Olan Sınıf Mevcudu	33	33	
Mevcudu En Az Olan Sınıf Mevcudu	23	25	24
Kaynaştırma Eğitimine Tabi Öğrenci Sayısı	0	0	0

	2020-2021	2021-2022	2022-2023
Sosyal kulüplerin çalışması (kurulan sosyal kulüpler ve bunların gerçekleştirdiği projeler),	11	12	20

	2020-2021	2021-2022	2022-2023
Personel devam durumu (personelin sevk alma durumu, zorunlu izinler hariç alınan izin süreleri, sevk alma sıklığı- haftalık sevk sayısı-alınan rapor sayısı),	22	48	68

	2020-2021	2021-2022	2022-2023
Rehberlik hizmetleri (yararlanan öğrenci sayısı ve diğer faaliyetleri),	350	550	600

	2020-2021	2021-2022	2022-2023
Okulun dış çevre (MEB, belediye, AB, TÜBİTAK, MEM) tarafından düzenlenen faaliyet ve projelere katılma ve bu projelerden yararlanma durumu,	5	25	27

	2020-2021	2021-2022	2022-2023
Kantin, yemekhane (kantinin işletilme biçimi, ihtiyacı karşılama düzeyi, okula getirisi, öğrencilerin dışarı gitmesini önleme durumu, faydaları),	%95	%98	%98

	2020-2021	2021-2022	2022-2023
Isınma durumu (okulun nasıl ısıtıldığı, yakıt türü, ısınmanın tam sağlanıp sağlanmadığı, sağlanamıyorsa nedenleri, kalorifer görevlisinin eğitimi, belgesi),	Doğalgaz Kalorifer Sistemi	Doğalgaz Kalorifer Sistemi	Doğalgaz Kalorifer Sistemi

	2020-2021	2021-2022	2022-2023
Sivil savunma çalışmaları (yangın tertibatı, yangın tüpü, ikaz alarm zili, elektrik tertibatının kontrolü, baca temizliği, kalorifer kazanının temizliği, sivil savunma tatbikatı vs.),	Yangın tüpü değişimi yapıldı. Yangın tahliye tatbikatı yapıldı. Deprem Tatbikatı yapıldı. Su deposu analizi yapıldı. Elektrik tertibatı kontrolü yapıldı.	Yangın tüpü değişimi yapıldı. Yangın tahliye tatbikatı yapıldı. Deprem Tatbikatı yapıldı. Su deposu analizi yapıldı. Elektrik tertibatı kontrolü yapıldı.	Yangın tüpü değişimi yapıldı. Yangın tahliye tatbikatı yapıldı. Su deposu analizi yapıldı.

	2020-2021	2021-2022	2022-2023
Diğer araç ve gereçler (Okulda bulunan ders araçları genel olarak belirtilir etkin kullanımı ile ilgili yapılan çalışmalar ifade edilir.),	Etkin kullanım sağlanmıştır.	Akıllı tahtaların diskleri değiştirilerek revize edilmiştir Etkin kullanım sağlanmıştır..	Etkin kullanım sağlanmıştır.

	2020-2021	2021-2022	2022-2023
Okulun iş birliği yaptığı kurum ya da kişiler, okulda ya da okulca düzenlenen panel, konferans vb. sunumlar,	Ted Üniversitesi Sınav Kaygısı Akran Zorbalığı	Ted Üniversitesi Sınav Kaygısı Motivasyon Yks Sınav Sistemi Hijyen Kürşat Demir Utku	Ted Üniversitesi Sınav Kaygısı Prof. Dr Neşe Özden' in Tarihte Kurtuluş Savaşı İsmail Yolcu Verimli Ders Çalışma Teknikleri Motivasyon

	2020-2021	2021-2022	2022-2023
Okulun öncülük ettiği iyi işler, organizasyonlar, aldığı ödüller belirtilir.	Ağaç Dikme	Ağaç Dikme Gücsüzler Yurdu Ziyaretleri	Ağaç Dikme E twining kalite ödülü

2.7. Çevre Analizi (PESTLE)

Tablo 28. PESTLE Analiz Tablosu

Politik-Yasal etkenler	Ekonomik etkenler
<ul style="list-style-type: none">● Kalkınma Planı ve Orta Vadeli Program,● Bakanlık, il ve ilçe stratejik planlarının incelenmesi,● Yasal yükümlülüklerin belirlenmesi,● Oluşturulması gereken kurul ve komisyonlar,● Okul/kurum çevresindeki politik durum.	<ul style="list-style-type: none">● Okul/kurumun bulunduğu çevrenin genel gelir durumu,● İş kapasitesi,● Okul/kurumun gelirini arttırıcı unsurlar,● Okul/kurumun giderlerini arttıran unsurlar,● Tasarruf sağlama imkânları,● İşsizlik durumu,● Mal-ürün ve hizmet satın alma imkânları,● Kullanılabilir bütçe
Sosyokültürel etkenler	Teknolojik etkenler
<ul style="list-style-type: none">● Kariyer beklentileri,● Ailelerin ve öğrencilerin bilinçlenmeleri,● Aile yapısındaki değişimler (geniş aileden çekirdek aileye geçiş, erken yaşta evlenme vs.),● Nüfus artışı,● Göç,● Nüfusun yaş gruplarına göre dağılımı,● Hayat beklentilerindeki değişimler (Hızlı para kazanma hırısı, lüks yaşama düşkünlük, kırsal alanda kentsel yaşam),● Beslenme alışkanlıkları,● Değerler, mesleki etik kuralları vb.	<ul style="list-style-type: none">● Okul/kurumun teknoloji kullanım durumu● e- Devlet uygulamaları,● Dijital Platformlar üzerinden uzaktan eğitim imkânları,● Okul/kurumun sahip olmadığı teknolojik araçlar● Personelin ve öğrencilerin teknoloji kullanım kapasiteleri,● Personelin ve öğrencilerin sahip olduğu teknolojik araçlar,● Teknoloji alanındaki gelişmeler● Teknolojinin eğitimde kullanımı
Çevresel Etkenler	
<ul style="list-style-type: none">● Hava ve su kirlenmesi,● Toprak yapısı,● Bitki örtüsü,● Doğal kaynakların korunması için yapılan çalışmalar,● Çevrede yoğunluk gösteren hastalıklar,● Doğal afetler (deprem kuşağında bulunma, Covid 19, kene vakaları vb.)	

*Örnek olarak verilmiştir. Değerlendirme okul/kurum özelinde yapılacaktır.

2.8. GZFT Analizi

Tablo 29.Güçlü ve Zayıf Yönler

Güçlü Yönler		
Eğitim ve Öğretime Erişim	Eğitim ve Öğretimde Kalite	Kurumsal Kapasite
1. Okulun yeri, konumu, ulaşımı ve merkezi konumu'nun iyi olması	1. Seçilmiş öğrenci ve seçilmiş öğretmene sahip olması 2. Öğretmenlerimizin genç ve dinamik olması 3. Yüksek lisans yapmış öğretmen sayısının fazla olması 4. Öğretmenlerimizin ekip çalışmasına yatkın olması 5. Öğretmenlerimizin çoğunluğunun empatik ve hümanist olması 6. Sosyal faaliyetlerin çok olması 7. Üniversiteye öğrenci kazandırma oranının yüksek olması 8. Öğretmen açığının olmaması	1.Okulun fiziksel kapasitesinin geniş olması (Spor salonu, eklenti ve binalar vs.) 2.Köklü bir tarihinin olması
Zayıf Yönler		
Eğitim ve Öğretime Erişim	Eğitim ve Öğretimde Kalite	Kurumsal Kapasite
1. Mezunlar derneği ile iletişimin yetersiz olması 2. Okul içi iletişimin yetersiz olması	1. Öğretmen sirkülasyonunun olması 2. Okulun yeterince temiz olmaması 3. Maddi imkansızlıklar nedeniyle gelişen teknolojinin yakından takip edilememesi	1.Fiziksel yapının eski ve bakımsız olması (Özellikle ek bina) 2.Toplantı ve konferans salonunun olmaması 3.Okul izolasyonunun yetersiz olması 4. Okul kantininin yetersiz olması 5.Okulun ses sisteminin yetersiz olması

2.9.1. Fırsatlar ve Tehditler

Fırsatlar		
Eğitim ve Öğretime Erişim	Eğitim ve Öğretimde Kalite	Kurumsal Kapasite
<ol style="list-style-type: none">1. Çevre düzenlemesi için belediyelerden destek sağlanabilir olması.2. Velilerimizden kurumsal destek sağlanabilir olması.3. Mezunlarımız ve mezunlar derneğinden destek alınabilmesi	<ol style="list-style-type: none">1. Okulumuz adının basın yolu ile tanıtılması2. Okulun ve mezunlar derneğinin web sitesinin olması	<ol style="list-style-type: none">1. Okulun geniş alanı ve fiziksel kapasitesi kiralanabilir olması2. Sponsor ve gönüllü katılımcıların kolaylıkla bulunabilmesi
Tehditler		
Eğitim ve Öğretime Erişim	Eğitim ve Öğretimde Kalite	Kurumsal Kapasite
<ol style="list-style-type: none">1. Okulumuzun protokol yolu üzerinde olması2. Kişiler arasındaki sosyo-ekonomik eşitsizlikler3. Öğretmen, yönetici ve ailelerin özel eğitim konusunda yeterli bilgiye ve duyarlılığa sahip olma4. Nüfus hareketleri ve kentleşmede yaşanan hızlı değişim5. Özel sektörün eğitim yatırımlarının yeterli düzeyde olmaması	<ol style="list-style-type: none">1. Bireylerde oluşan teknoloji bağımlılığı2. İnternet ortamında oluşan bilgi kirliliği, doğru ve güvenilir bilgiyi ayırt etme güçlüğü3. Sınav sisteminin sürekli değişmesi	<ol style="list-style-type: none">1. Dış çevrenin okuldan beklentilerinin yüksek olması2. Finansal yetersizliklerin çok olması3. Bakanlık bütçesinin okul ve kurumların ihtiyaçlarını karşılayacak düzeyde olmaması4. Siyasi ve sendikalar gruplarının atama ve görevlendirmelerde etkili olma isteği

Tablo 30. GZFT Stratejileri

	Fırsatlar	Tehditler
Güçlü Yönler	Okul/kurumun güçlü yönleri ile dış çevrenin sunduğu fırsatlardan faydalanmaya yönelik geliştirilen stratejilerdir.	Dış çevredeki tehditlerin olumsuz etkilerini, okul/kurumun güçlü yönlerini kullanarak en aza indirmeye yönelik geliştirilen stratejilerdir.
Zayıf Yönler	Okul/kurumun zayıf yönlerinin olumsuz etkilerini en aza indirirken fırsatların olası olumlu etkilerinden azami düzeyde yararlanmaya yönelik geliştirilen stratejilerdir.	Zayıf yönler ve tehditlerin olumsuz etkilerini en aza indirmeye yönelik geliştirilen stratejilerdir.

2.9. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

- 3 Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.
- 4 Gelişim ve sorun alanları ayırımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan eğitime erişim, eğitimde kalite ve kurumsal kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini belirtir. Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi ifade eder.

5

Eğitime Erişim	Eğitimde Kalite	Kurumsal Kapasite
Okullaşma Oranı	Akademik Başarı	Kurumsal İletişim
Okula Devam/ Devamsızlık	Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim	Kurumsal Yönetim
Okula Uyum, Oryantasyon %100	Sınıf Tekrarı 0	Bina ve Yerleşke
Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler 0	İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme	Donanım
Yabancı Öğrenciler 2	Öğretim Yöntemleri	Temizlik, Hijyen
Hayat boyu Öğrenme 0	Ders araç gereçleri	İş Güvenliği, Okul Güvenliği
		Taşıma ve servis

- 6 Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayırımında belirlenen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.

3. GELECEĞE BAKIŞ

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kuruluna sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

3.1. Misyon

Yeteneklerinin ve sorumluluklarının bilincinde, etik değerlere saygılı, problem çözmede yaratıcı, öğrenmeyi temel ihtiyaç kabul eden ve kendini geliştiren öğrencilerin yetişmesine olanak sağlayan nitelikli bir okul ortamı oluşturmaktır.

3.2 Vizyon

Temel bilimler başta olmak üzere tüm alanlarda çocuklarımızın var olan kapasitelerini geliştirerek çağın ihtiyaçlarını kavrayabilen, araştıran, üreten, ülkemizin beyin gücünü oluşturan geleceğe yön veren nesiller yetiştirmek.

3.3 Temel Değerler

Türk Milli Eğitimin temel amaç ve ilkeleri rehberliğinde, temel değerlerimiz:

- ❖ Sorumluluk ve Hesap Verebilirlik
- ❖ Sürekli Eğitim ve İyileştirme
- ❖ Fen ve Matematik Ağırlıklı Eğitim
- ❖ Teknolojik Destekli Eğitim
- ❖ Araştırma ve Geliştirmeye Yönelik Eğitim
- ❖ Ahlaki Değerlere Bağlı Olma
- ❖ Kuruma Bağlılık ve Gerçekçilik,
- ❖ Verilere Dayalı ve Saydam Yönetim Anlayışı,
- ❖ Eşitlik ve Adalet
- ❖ İşbirliği-Katılımcılık
- ❖ Güvenirlilik
- ❖ Plânlı Gelişim,

- ❖ Her Alanda Ekip Çalışması,
- ❖ Var Olan Değerleri Koruma ve Geliştirme
- ❖ İyilik, Adalet, Saygı, Sevgi, Hoşgörü, Güven, Güler Yüz, Vefa
- ❖ Liyakat
- ❖ İnsan Hak ve Özgürlüklerine Bağlılık
- ❖ Verimlilik ve Çevre Bilinci
- ❖ Sürekli Yenileşme ve Değişim

4. AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE YEMER

1.1. AMAÇLAR

TEMA 1: Eğitim Öğretime Erişim ve Katılım

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayat boyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

Stratejik Amaç 1:

Öğrencilerin eğitim ve öğretime etkin katılımlarıyla süreci tamamlamalarını sağlamak.

Stratejik Hedef 1.1. Öğrencilerin okula erişim, devam ve okulu tamamlama oranları artırılacaktır.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.1.1.1	Bir eğitim ve öğretim yılında destekleme ve yetiştirme kurslarına kayıt yaptıran öğrenci oranı	61,00	70,00	75,00	85,00	90,00	95,00

Stratejiler

No	Stratejiler	Sorumlular
1.1.1.	DYK kurslarına devamsızlık nedenleri araştırılarak devamsızlığı azaltacak çalışmalar yapılacaktır.	Okul İdaresi ve Kurs Öğretmenleri
1.1.2.	Öğrencilerin okula, okul kültürüne ve eğitim alacakları alana uyumunu güçlendirmek için çalışmalar yürütülecektir.	Okul İdaresi ve Kurs Öğretmenleri
1.1.3.	Tam öğrenme modeli benimsenip öğrenme eksiklikleri ve kayıpları olan öğrencilere yönelik bireysel çalışmalar yapılacaktır.	Okul İdaresi ve Kurs Öğretmenleri

Stratejik Amaç 2:

Öğrencilerin eğitim ve öğretime etkin katılımlarıyla süreci tamamlamalarını sağlamak.

Stratejik Hedef 1.2. Öğrencilerin ders dışı etkinliklere katılım oranları arttırılacaktır.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.1.2.1	Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb.etkinliklere katılan öğrenci oranı	16,00	20,00	23,00	25,00	27,00	30,00

Stratejiler

No	Stratejiler	Sorumlular
2.1.1.	Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir.	Okul İdaresi, Öğretmenler, Veliler ve Gönüllü Öğrenciler
2.1.2.	Okulda oluşturulacak öğrenci kulüpleri aracılığıyla yerel düzeyde etkinliklerin düzenlenmesi sağlanacaktır.	Okul İdaresi, Öğretmenler, Veliler ve Gönüllü Öğrenciler
2.1.3.	Üniversitelerle iş birliği yaparak öğrencilerimizin yükseköğretimi tanınmalarını ve üniversitelerde yürütülen bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetlere katılmaları sağlanacaktır.	Okul İdaresi, Öğretmenler, Veliler ve Gönüllü Öğrenciler

TEMA 2: Eğitim ve Öğretimde Kalite

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları. Öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

Stratejik Amaç 1:

Öğrencilerin ilgi, yetenek ve akademik becerileri doğrultusunda üst öğretime hazırlanması, yaratıcı, yenilikçi, girişimci, üretken, kalkınmaya destek veren, bireyler olarak yetiştirilmesi sağlanacaktır.

Stratejik Hedef 2.1. Öğrencilerin ilgi, beceri ve yetenekler geliştirilerek üst öğrenime yerleşen öğrenci oranını arttırmak.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.2.1.1	Bir üst öğrenime yerleşen öğrenci oranı	98	120	135	140	145	150
PG.2.1.2	Yüksek Öğretim Kurumları Sınavlarında (TYT)-AYT' de ilk 500-1000-5000-10000'de yer alan öğrenci sayısı	11-27	25-45	30-45	30-50	33-55	33-60
PG.2.1.3	Yüksek Öğretim Kurumları Sınavlarında (AYT) ilk 500-1000-5000-10000 'de yer alan öğrenci sayısı	11-25	30-45	30-45	33-50	36-55	39-60

Stratejiler

No	Stratejiler	Sorumlular
2.1.1.	Destekleme ve yetiştirme kurslarıyla öğrencilerin genel derslerdeki yeterlilikleri artırılacaktır.	Okul İdaresi, Öğretmenler, Veliler ve Öğrenciler
2.1.2	Öğrencilere yönelik bakanlığın hazırlamış olduğu dijital platformlar aracılığı ile yüz yüze eğitime destek olmak üzere uzaktan eğitim imkânları oluşturulacaktır.	Okul İdaresi, Öğretmenler, Veliler ve Öğrenciler
2.1.3	Öğrencileri ilgi, yetenek ve ihtiyaçları doğrultusunda bir üst öğrenim programına hazırlayacak mesleki ve eğitsel rehberlik faaliyetleri yürütülecektir.	Okul İdaresi, Öğretmenler, Veliler ve Öğrenciler

Stratejik Amaç 2:

Öğrencilerin ilgi, yetenek ve akademik becerileri doğrultusunda üst öğretime hazırlanması, yaratıcı, yenilikçi, girişimci, üretken, kalkınmaya destek veren, bireyler olarak yetiştirilmesi sağlanacaktır.

Stratejik Hedef 2.2. Öğrencilerin akademik başarısı arttırılacaktır.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.2.2.1	Matematik dersi yılsonu başarı puanı	92	93	94	95	96	97
PG.2.2.2	Fizik Kimya Biyoloji dersleri yılsonu ortalama başarı puanı	90	91	92	93	94	95
PG.2.2.3	Türk Dili ve Edebiyatı dersi yılsonu başarı puanı	90	92	94	94	96	98
PG.2.2.3	Öğrenci Başına Okunan Kitap Sayısı	9	12	15	18	21	24

Stratejiler

No	Stratejiler	Sorumlular
2.2.1.	Öğrencilerin kazanım eksiklikleri tespit edilerek destekleme ve yetiştirme kurslarıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır.	Okul İdaresi ve Ders Öğretmenleri
2.2.2	Bakanlığın hazırladığı dijital platformlar aracılığıyla öğrencilerin tamamlayıcı ve destekleyici eğitim almaları sağlanacaktır.	Okul İdaresi ve Ders Öğretmenleri
2.2.3	Öğrencilerin kitap okumasını teşvik etmek için etkinlikler düzenlenecektir.	Okul İdaresi ve Ders Öğretmenleri
2.2.4	Derslerde proje tabanlı yöntem kullanılarak öğrencilerin analiz, sentez ve değerlendirme becerilerinin geliştirilmesi sağlanacaktır.	Okul İdaresi ve Ders Öğretmenleri
2.2.5	Okul içinde makale, kompozisyon yazma, resim yapma vb. yarışmalar düzenlenecek ve öğrencilerin ödüllendirilmesi sağlanacaktır.	Okul İdaresi ve Ders Öğretmenleri

Stratejik Amaç 3:

Öğrencilerin ilgi, yetenek ve akademik becerileri doğrultusunda üst öğretime hazırlanması, yaratıcı, yenilikçi, girişimci, üretken, kalkınmaya destek veren, bireyler olarak yetiştirilmesi sağlanacaktır.

Stratejik Hedef 2.3. Öğrencilerin akademik başarısının artırılması ve yaşam becerilerinin geliştirilmesi için rehberlik faaliyetleri güçlendirilecektir.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.2.3.1	Öğrenci Görüşme Oranı	72	75	78	81	84	87
PG.2.3.2	Veli Görüşme Oranı	18	22	26	30	34	35
PG.2.3.3	Öğretmen Görüşmelerinin Sayısı	26	27	28	29	30	32
PG.2.3.4	Düzenlenen Etkinlik Sayısı	28	30	32	32	34	36
PG.2.3.4	Bireysel ve Grup Başarısını Arttırma Uygulamaları Sayısı	79	80	80	80	82	82

Stratejiler

No	Stratejiler	Sorumlular
2.3.1.	Eğitsel/kişisel rehberlik çalışmaları kapsamında öğrencilerin eksikleri ihtiyaçları tespit edilerek bu ihtiyaçların giderilmesi için birey/grup bazlı planlamaların yapılması sağlanacaktır.	Rehberlik Servisi ve Öğretmenler
2.3.2.	Sınıf rehber öğretmen ve okul rehber öğretmen arasındaki çalışma iş birliği güçlendirilerek sağlıklı ruh yapısına sahip, kendisini keşfetmeyi öğrenmiş mutlu bireyler yetiştirmeyi sağlamak amacıyla etkinlikler/uygulamalar gerçekleştirilecektir.	Rehberlik Servisi ve Öğretmenler
2.3.3.	Rehberlik faaliyetlerinin kapsamı ve önemi ile ilgili öğretmenlere yönelik farkındalık çalışmaları yürütülecektir.	Rehberlik Servisi ve Öğretmenler

2.3.4.	Öğrencilerin yaş dönem özellikleri, bu dönemde karşılaşılabilecek sorunlar ve bu sorunlarla baş etme, öğrenci-veli sağlıklı iletişim kurma yöntemleriyle ilgili velilere yönelik etkinlikler düzenlenecektir.	Rehberlik Servisi ve Öğretmenler
--------	---	----------------------------------

Stratejik Amaç 4:

Öğrencilerin ilgi, yetenek ve akademik becerileri doğrultusunda üst öğretime hazırlanması, yaratıcı, yenilikçi, girişimci, üretken, kalkınmaya destek veren, bireyler olarak yetiştirilmesi sağlanacaktır.

Stratejik Hedef 2.4. Öğrencilerin ulusal/uluslararası projelere katılım oranları ve hareketlilik sayısı yükseltılarak beceri temelli yabancı dil öğrenme yeterlilikleri artırılabilecektir.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.2.4.1	Yabancı dil öğrenme yeterliliklerini geliştirmeye yönelik açılan kurslara katılan öğrenci oranı	5	10	15	20	25	30
PG.2.4.2	Yabancı dil dersi yılsonu puan ortalaması	90	92	94	96	96	98
PG.2.4.3	Ulusal ve uluslararası hareketlilik programları/ projeleri bilgilendirme toplantılarına katılım oranı	5	10	15	20	25	30
PG.2.4.4	Bir eğitim öğretim döneminde hazırlanan ulusal veya uluslararası proje sayısı	4	6	8	10	12	12

Stratejiler

No	Stratejiler	Sorumlular
2.4.1.	Öğrencilerin yabancı dil öğrenme yeterliliklerini geliştirmeye yönelik kurslar açılacaktır.	Okul İdaresi, İngilizce ve Almanca Öğretmenleri
2.4.2.	Öğrencilere yabancı dil bilmenin önemini ve gerekliliğini anlatan seminerler düzenlenecektir.	Okul İdaresi, İngilizce ve Almanca Öğretmenleri
2.4.3.	Yabancı dil eğitimine yönelik dijital içerikler ve platformlardan haberdar olmaları sağlanacaktır.	Okul İdaresi, İngilizce ve Almanca Öğretmenleri
2.4.4.	Yabancı dil eğitimini destekleyen uluslararası projelerin ve hareketliliklerin tanıtımını yaparak öğretmen ve öğrencinin motivasyonu sağlanacaktır.	Okul İdaresi, İngilizce ve Almanca Öğretmenleri
2.4.5.	Duvar panoları, afişler, vb. uygulamalarla okulun fiziki alanlarında yabancı dilin yazılı olarak ön plana çıkartılması sağlanacaktır	Okul İdaresi, İngilizce ve Almanca Öğretmenleri

TEMA 3: Kurumsal Kapasite

Stratejik Amaç 1:

Okulların kurumsal kapasite ve yeterlilikleri verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.

Stratejik Hedef 3.1. Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişimleri ve motivasyonları güçlendirilecektir.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.3.1.1.	Hizmet içi alan yönetici sayısı(%)	100	100	100	100	100	100
PG.3.1.2.	Hizmet içi alan öğretmen sayısı(%)	60	65	70	75	80	85
PG.3.1.3.	Uzaktan Hizmet içi alan öğretmen sayısı(%)	95	95	95	100	100	100

Stratejiler

No	Stratejiler	Sorumlular
3.1.1.	Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişim ihtiyaçları tespit edilerek, bu ihtiyaçları gidermeye yönelik bir mesleki gelişim planı hazırlanacaktır.	Okul İdaresi, Tüm Öğretmenler
3.1.2.	Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin uzaktan hizmet içi eğitimlere katılmaları teşvik edilecektir.	Okul İdaresi, Tüm Öğretmenler
3.1.3.	Okul personelinin motivasyon, iş doyumu ve kurumsal bağlılık düzeylerini artıracak çalışmalar yapılacaktır.	Okul İdaresi, Tüm Öğretmenler

Stratejik Amaç 2:

Okulun amaçlarına ulaşmasını sağlayacak kurumsal imkân ve yetkinlikler verimli ve sürdürülebilir şekilde geliştirilecektir.

Stratejik Hedef 3.2. Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.3.2.1.	Bağımlılıkla mücadele ile ilgili konularda eğitim alan öğrenci, öğretmen ve veli oranı (kırılım yapılacak)	%100	%100	%100	%100	%100	%100
PG.3.2.2.	Akran zorbalığı ve siber zorbalıkla ilgili konularda eğitim alan öğrenci ve öğretmen sayısı (kırılım yapılacak)	%100	%100	%100	%100	%100	%100
PG.3.2.3.	Sağlıklı beslenme ve obezite ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğrenci, öğretmen ve veli oranı (kırılım yapılacak)	%100	%100	%100	%100	%100	%100
PG.3.2.4.	Hijyen, gıda güvenliği, bulaşıcı hastalıklar ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğrenci, öğretmen ve veli oranı (kırılım yapılacak)	%100	%100	%100	%100	%100	%100
PG.3.2.5.	Disiplin kuruluna sevk edilen olay sayısı	3	2	0	0	0	0
PG.3.2.6.	Sivil savunma eğitimlerine katılan öğrenci ve öğretmen sayısı (kırılım yapılacak)	65	72	75	80	82	86
PG.3.2.7.	Afet ve acil durum tatbikat sayısı	2	3	3	2	3	3
PG.3.2.8.	Onur belgesi alan öğrenci sayısı	66	43	50	55	60	65

Stratejiler

No	Stratejiler	Sorumlular
3.2.1.	Öğrenci, öğretmen ve velilerde farkındalık oluşturmak için bağımlılıkla mücadele, akran zorbalığı, siber zorbalık, sağlıklı beslenme ve obezite, hijyen, bulaşıcı hastalıklar ve gıda güvenliği gibi konularda alan uzmanları ile iş birliğinde eğitimler düzenlenecektir.	Okul İdaresi, Tüm Öğretmenler

3.2.2.	Okulda yaşanan disiplin olaylarının nedeni rehber öğretmen koordinasyonunda sınıf rehber öğretmeni ve öğrencilerin diğer öğretmenleriyle iş birliğinde tespit edilerek bu konuda çalışmalar yapılarak öğrencilerin ve velilerin farkındalıkları artırılacaktır.	Okul İdaresi, Tüm Öğretmenler
3.2.3.	Başarılı ve örnek davranış sergileyen öğrencilerin onur belgesiyle ödüllendirilmesi ve bu öğrencilerin diğer öğrencilere örnek olması sağlanacaktır.	Okul İdaresi, Tüm Öğretmenler
3.2.4.	Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) afetlere karşı gerekli tedbirlerin alınması için çalışmalar yapılacaktır.	Okul İdaresi, Tüm Öğretmenler
3.2.5.	Afet ve acil durum tatbikatları düzenlenecektir.	Okul İdaresi, Tüm Öğretmenler

Stratejik Amaç 3:

Okulun amaçlarına ulaşmasını sağlayacak kurumsal imkân ve yetkinlikler verimli ve sürdürülebilir şekilde geliştirilecektir.

Stratejik Hedef 3.3. İklim değişikliğinin olumsuz etkilerini azaltmak ve çevresel sürdürülebilirliği sağlamak için tasarruf tedbirleri kapsamında enerji verimliliği artırılacaktır.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.3.3.1.	Elektrik tüketimi (kW)	59000	56000	54000	51000	50000	49500
PG.3.3.2.	Su tüketim miktarı (m ³)	4500	4350	4300	4280	4250	4200
PG.3.3.3.	Doğalgaz tüketim miktarı (m ³)	80000	79000	78500	78200	77500	77300
PG.3.3.4.	Bakım ve onarımı yapılan alan-tesisat sayısı/oranı	%60	%40	%35	%32	%30	%28

Stratejiler

No	Stratejiler	Sorumlular
3.3.1.	Okul elektrik, su ve yakıt tüketimi miktar ve tutar olarak izlenerek tüketimi artıran unsurlar araştırılacak ve verimliliği artıracak tedbirler alınacaktır.	Okul İdaresi, Tüm Öğretmenler
3.3.2.	Tasarruf tedbirleri kapsamında enerji verimliliği ile ilgili farkındalık çalışmaları yapılacaktır.	Okul İdaresi, Tüm Öğretmenler
3.3.3.	Enerji tasarrufunun sağlanması için atölye ve laboratuvarlarda tedbir alınmasına yönelik çalışmalar yapılacaktır.	Okul İdaresi, Tüm Öğretmenler

5. STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

Bütün öğrencilerin yüksek başarı düzeyine ulaşmalarını, değerlere saygılı birey olma özelliğini yakalamalarını ve Aydınlikevler Anadolu Lisesi' nin (okulun var oluş nedeni) ve vizyon (ulaşmak istenilen nokta) bilincinin oluşmasını sağlamak.

Okuldaki sosyal, kültürel ve teknolojik alandaki proje sayısını, arttırmak.

Aktif düşünme becerisine sahip, bilişim teknolojilerini kullanabilen ve çağın gereklerine ayak uydurabilen üretken, donanımlı bireyler yetiştirmek.

Aydınlikevler Anadolu Lisesi' nin başarı oranını arttırmak.

Aktif düşünme becerisine sahip, bilişim teknolojilerini kullanabilen ve çağın gereklerine ayak uydurabilen üretken donanımlı bireyler yetiştirmek.

Her yıl mesleki, sosyo- kültürel ve teknolojik alanda projeler üretilecek, öğrencilerin aynı zamanda yaratıcılık özellikleri geliştirilecek. Oluşturulan projeler yerel, ulusal ve uluslararası yarışmalara da gönderilecektir.

Devamsızlık oranını düşürerek öğrencilerin eğitim öğretimden üst düzeyde istifade etmesini sağlamak. Öğrencilerde sağlıklı yaşam bilinci oluşturmak.

Amaç ve hedeflere ulaşabilmeyi sağlayan stratejik yönetim anlayışını yerleştirmek, yönetsel ve kalite süreçlerinin eğitim politikalarına, stratejik plana ve mevzuata uygun olarak yürütülmesi ve sürekli iyileştirilmesini sağlamak amacıyla daha etkin yönetim, denetim sistemi oluşturmak.

Kurumda çalışanların adil bulunduğu bir performans değerlendirmesi gerçekleştirmek.

Kurumun yönetsel ve kalite süreçlerinin eğitim politikalarına, stratejik plana ve mevzuata uygun olarak yürütülmesini sağlamak.

5.1. Stratejilerin Belirlenmesi

TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Stratejik Amaç 1:

Aydınlıkevler Anadolu Lisesi'ni tanıtıcı çalışmalar yapılarak öğrencilerin hedeflerine uygun tercihlerle okulumuza gelmeleri ve düzenli devam etmeleri sağlanacaktır.

Stratejik Hedef 1.1. Aydınlıkevler Anadolu Lisesi'ni tanıtılarak ilgi, istek ve yetenekleri ile hedefleri okulumuzun eğitime uygun olan öğrencilerin tercih etmeleri sağlanacaktır.

Performans Göstergeleri

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1.	Önceki yıllarda hazırlanmış olan Aydınlık Anadolu Lisesi'ni tanıtıcı sunum ortaokulların 8. Sınıflarına gönderilecektir.	Rehberlik Servisi	20 Nisan -20 Haziran
1.1.2	Okulumuzu ziyaret eden 8. Sınıf öğrencilerine tanıtım yapmak üzere kurulan ekiplere ön eğitim verilecektir.	Rehberlik Servisi	20 Eylül-20 Ekim
1.1.3	9. sınıf öğrencilerine yapılan oryantasyon yapılacaktır.	9. sınıf rehber öğretmenleri	Her öğretim yılının ilk haftası
1.1.4	9. sınıflarında sınıfın homojen hale getirilmesi ve başarı düzeyi dersi takip edemeyecek durumda olan öğrencilerin yetiştirilmesi için özel program uygulanacaktır.	9. sınıf rehber öğretmenleri	Her öğretim yılının ilk ayı
1.1.5	Özel eğitime ihtiyaç duyan birey bulunması halinde BEP düzenlemesi yapılarak uygulanacaktır.	Rehberlik Servisi, Okul İdaresi, Zümre Başkanları	Okula özel eğitim ihtiyacı olan öğrenci kayıt olması durumunda kaydı takip eden ilk hafta içinde

Performans Göstergeleri

Stratejik Hedef 1.2. 11. ve 12. sınıf öğrencilerinin Açık Öğretim Lisesine ve özel okullara yönelmeleri en az seviyeye indirilecektir.

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	MEVCUT	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.1.2.a	Ara sınıflarda açık öğretim lisesine veya özel okullara nakil olan öğrencilerin oranları (%)	%7,4	%6	%5	%4	%3	%2
PG.1.2.b	11. ve 12. sınıfta açık öğretim lisesine veya özel okullara nakil olan öğrencilerin oranı (%)	%25,3	%22	%20	%18	%16	%14

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.2.1.	Okulda destekleme ve yetiştirme kurslarının (DYK) ders saatleri ve ders adedi arttırılacaktır.	Kurslardan sorumlu müdür yardımcısı	Her yıl Ekim - Haziran arası
1.2.2	Her sınıf düzeyinde deneme sınavları uygulanacaktır.	Okul Zümre Başkanları Kurulu	Her yıl Ekim - Haziran arası
1.2.3	Rehberlik servisi ve zümre başkanları iş birliğiyle verimli ders çalışma yöntemleri konulu sunum hazırlanıp okulun web sayfasında yayınlanacaktır.	Okul zümre başkanı, Rehberlik Servisi	Mart 2024
1.2.4	Sınav kaygısı ve verimli ders çalışma yöntemleri ile ilgili seminerler verilecektir.	Rehberlik Servisi	Her yıl Eylül - Haziran arası
1.2.5	Öğrencilerin ders çalışma ortamları iyileştirilecektir.	Rehberlik Servisi, okul idaresi	2023 - 2024 öğretim yılı

Stratejik Hedef 1.3. Özürsüz devamsızlık süresi en aza indirilecektir.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	MEVCUT	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.1.3.a	Yıllık özürsüz devamsızlık ortalaması	6	5	4	3	2	1

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.3.1	Ritmik devamsızlık yapan öğrencilerin devamsızlık nedenleri takip edilecektir.	Rehberlik Servisi, öğrenci işlerinden sorumlu müdür yardımcısı	Her yıl, yıl boyu
1.3.2	Geç kalma alışkanlığı olan öğrenciler takip edilerek sebepleri araştırılıp sorunların giderilmesi çalışması yapılacaktır.	Rehberlik Servisi, öğrenci işlerinden sorumlu müdür yardımcısı	Her yıl, yıl boyu

Stratejik Hedef 1.4. Özel eğitime ihtiyaç duyan öğrencilerimiz olması halinde kapsayıcı eğitim çalışmaları yaygınlaştırılacaktır.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	MEVCUT	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.1.4.a	Özel eğitim desteği verilen BEP'li öğrenci sayısı	1	0	0	0	0	0

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.4.1	Özel eğitim desteğine ihtiyaç duyan öğrenci kayıt olması halinde özel ders programı hazırlanarak uygun eğitim materyali temin edilecektir.	Rehberlik Servisi, öğrenci işlerinden sorumlu müdür yardımcısı, okul zümre başkanı	Öğrenci bulunan yılda, yıl boyu

TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Stratejik Amaç 2:

Öğrencilerin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite arttırılacaktır.

Stratejik Hedef 2.1. Sosyal, sportif ve kültürel faaliyetlerin çekiciliği arttırılarak öğrencilerin kendilerini ifade edebilecekleri, geliştirebilecekleri, ilgi, istek ve yeteneklerine uygun faaliyetleri kendilerinin düzenlemesi teşvik edilecekler, faaliyetlere katılmaya gönüllü olmaları sağlanacaktır.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	MEVCUT	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.2.1.a	Okulda yapılan sosyal etkinliklerde gönüllü olarak görev alan öğrenci oranı (%)	%10	%12	%14	%16	%18	%20
PG.2.1.b	Belirli Gün ve Haftalar dışında yapılan sosyal - kültürel etkinlik sayısı	73	80	85	90	95	100
PG.2.1.c	Okulda yapılan spor etkinliği sayısı	15	18	20	22	24	26
PG.2.1.d	Okullar arası yarışmalara katılım oranı (%)	%2	%3	%4	%5	%7	%10
PG.2.1.e	Okullar arası sosyal ve kültürel etkinliklere katılım oranı (%)	%10	%12	%14	%16	%18	%20
PG.2.1.f	Okulda açılan sosyal ve kültürel alanlardaki kursların sayısı	1	3	4	5	7	8

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.1.1.	Belirli gün ve haftalarda yapılan etkinliklerin öğrenciler tarafından planlanması sağlanacaktır.	Sosyal Etkinlikler Kurulu	Her yıl, yıl boyu
2.1.2	Belirli gün ve haftalar dışında, öğrencilerin belirleyeceği ve planlayacağı etkinlikler (şiir dinletisi, tiyatro, piknik, spor turnuvaları, vb) düzenlenecektir.	Sosyal Etkinlikler Kurulu	Her yıl, yıl boyu
2.1.3	Öğrencilerin istek, ilgi ve ihtiyaçlarına uygun kültürel, sanatsal, sportif kurslar açılacaktır.	Sosyal Etkinlikler Kurulu	Her yıl, yıl boyu
2.1.4	Katılımın artırılması için okulda düzenlenen yarışmaların ödülleri ve sonuçları cazip hale getirilecektir.	Sosyal Etkinlikler Kurulu	Her yıl, yıl boyu
2.1.5	Sınıflar arası bilgi kültür yarışmaları düzenlenecektir.	Zümre Başkanları Kurulu	Her yıl Mayıs ayı

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.1.6	Sınıflar arası spor karşılaşmaları düzenlenecektir.	Beden Eğitimi Zümresi	Her yıl Eylül ve Mayıs aylarında
2.1.7	İlimizdeki diğer Proje Okulları ile ortak bilgi kültür yarışması düzenlenecektir.	Zümre Başkanları Kurulu	Her yıl Nisan ayı
2.1.8	İlimizdeki diğer Liseler ile ortak spor turnuvası düzenlenecektir.	Beden Eğitimi Zümresi	Her yıl Mayıs ayı
2.1.9	İl ve ilçe kapsamında düzenlenen Okullar Arası Spor Şenliğine katılım sağlanacaktır.	Beden Eğitimi Zümresi	Her yıl Haziran ayı

Stratejik Hedef 2.2. Öğrencilerin üst öğrenimde kendilerine en uygun tercihleri yaparak ilk tercihlerine yerleşme oranları arttırılacaktır.

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	MEVCUT	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.2.2.a	Mesleki rehberlik için yapılan etkinlik sayısı	7	8	9	10	11	12
PG.2.2.b	Üniversite tanıtım gezilerinin sayısı	6	7	9	10	12	14
PG.2.2.c	Okulda düzenlenen üniversite hazırlık kursları toplam ders saati sayısı	480	480	600	600	840	840
PG.2.2.d	Öğrencilere uygulanan deneme sınavları sayısı	15	18	18	20	22	24
PG.2.2.e	Ailelere uygulanan rehberlik çalışması sayısı	0	1	2	2	3	4

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.2.1.	Şehir içi ve şehir dışı üniversite gezileri düzenlenecektir.	Rehberlik Servisi	Her yıl Mart, Nisan ayları
2.2.2	Üniversitelerin tanıtım filmleri 11 ve 12. Sınıf öğrencilerine izletilecektir.	Rehberlik Servisi	Her yıl Mart, Nisan, Mayıs ayları
2.2.3	Üniversitelerin az bilinen ve okulumuz mezunlarının nitelikleri ile örtüşen bölümlerini tanıtıcı seminerler düzenlenecektir.	Rehberlik Servisi	Her yıl Mart, Nisan, Mayıs ayları
2.2.4	12. sınıf velilerine aile eğitimi programları uygulanacaktır.	Rehberlik Servisi	Her yıl Ekim, Kasım ayları
2.2.5	11 ve 12. sınıf düzeyinde deneme sınavları hazırlanacak ve uygulanacaktır.	Zümre Başkanları Kurulu	Her yıl Ekim - Nisan ayları arası
2.2.6	Öğrencilerin ihtiyaç duydukları konularda hazırlık ve destek kursları açılacaktır.	Kurslardan sorumlu müdür yardımcısı	Her yıl Ekim - Haziran arası

Stratejik Hedef 2.3. Yürütülen proje sayısı ve projelere katılım oranı arttırılacaktır.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	MEVCUT	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.2.3.a	Yürütülen okul projeleri sayısı	14	25	28	30	35	35
PG.2.3.b	Yürütülen okul projelerine katılım oranı (%)	%20	%30	%37	%40	%45	%45
PG.2.3.c	Katılım sağlanan ulusal proje sayısı	10	20	25	25	30	35
PG.2.3.d	Yürütülen ulusal projelere katılım oranı (%)	%12	%24	%30	%30	%40	%45
PG.2.3.e	Katılım sağlanan uluslararası proje sayısı	2	3	3	4	4	4
PG.2.3.f	Uluslararası projelere katılım oranı (%)	%3	%4	%4	%5	%5	%5

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.3.1.	TÜBİTAK projelerine katılacak öğrencilere danışmanlık yapılacaktır.	Zümre Başkanları Kurulu	Her yıl Kasım - Mayıs arası
2.3.2	Öğretmenler için Proje Hazırlama Teknikleri hizmet içi eğitim kursu düzenlenecektir.	Okul Müdürü	Haziran 2019
2.3.3	Proje hazırlayan öğrenciler, hazırladıkları projenin düzeyine göre ödüllendirileceklerdir.	Okul - Aile Birliği	Her yıl Haziran ayı
2.3.4	Her yılsonunda tüm derslerden hazırlanan projelerle proje sergisi düzenlenecektir.	Zümre Başkanları Kurulu	Her yıl Haziran ayı

Stratejik Hedef 2.4. Obezite ve fiziksel yetersizlik oranı azaltılacaktır.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	MEVCUT	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.2.4.a	Boy/kilo oranı obezite sınırını aşan öğrenci oranı (%)	%0,2	%0,1	0	0	0	0
PG2.4.b	Fiziksel kapasitesi standartların altında olan öğrenci oranı (%)	%1	%0,9	%0,8	%0,6	%0,5	0

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.4.1.	Öğrencilerin daha fazla fiziksel aktivite yapabilmeleri için okul bahçesine spor aletleri yerleştirilecektir.	Beden Eğitimi Zümresi	Haziran 2024
2.4.2	Yatılı öğrencilerin fiziksel aktivite yapabilmeleri için pansiyon binasında spor alanı düzenlenecektir.	Beden Eğitimi Zümresi	Temmuz 2025

TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

Stratejik Amaç 3:

Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecek, güvenliği ve temizlik düzeyi arttırılacaktır.

Stratejik Hedef 3.1. Öğrenci - Öğretmen - Veli iş birliği güçlendirilecektir.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	MEVCUT	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.3.1.a	Veli toplantılarına katılım oranı (%)	%36	%50	%60	%70	%80	%90
PG.3.1.b	Öğrenci sosyal faaliyetlerine veli katılımı oranı (%)	%4	%10	%20	%30	%40	%50
PG.3.1.c	Düzenlenen öğretmen - öğrenci ortak sosyal etkinlikleri sayısı	2	5	7	10	12	15

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
3.1.1.	Veli toplantıları velilerin rahatlıkla katılabilecekleri tarih ve saatlerde düzenlenecektir.	Rehberlik Hizmetleri Yürütme Kurulu	Her yıl Eylül, Ekim, Aralık ve Nisan aylarında

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
3.1.2	Veliler, okulda düzenlenen sosyal faaliyetlere ve resmi törenlere çeşitli iletişim araçlarıyla davet edileceklerdir.	Müdür Yardımcıları	Her yıl, yıl boyu
3.1.3	Öğretmen - öğrenci karma takımların katılacağı voleybol turnuvası düzenlenecektir.	Beden Eğitimi Öğretmenleri	Her yıl Öğretmenler Günü haftasında

Stratejik Hedef 3.3. Okulun, okul yolunun, bahçesinin ve çevresinin güvenliği arttırılacaktır.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	MEVCUT	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.3.3.a	İşyeri güvenliği açısından riskli bulunan bölgelerin sayısı	6	4	2	1	0	0
PG.3.3.b	Okul yolunun aydınlatılma araç - gereci kapasitesi	%50	%60	%70	%80	%90	%100
PG.3.3.c	Güvenlik görevlisi tarafından denetlenen süre/gün	7/10	7/12	7/24	7/24	7/24	7/24

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
3.3.1.	Okul pencerelerine tam açılmayı önleyici kilit takılacaktır.	Okul idaresi	Temmuz 2024

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
3.3.2	Okul merdivenleri kaydırmazlık sağlayan sıvı ile kaplanacaktır.	Okul idaresi	Haziran 2024
3.3.3	Okul bahçesinin aydınlatma sistemi yenilenecektir.	Okul idaresi	Temmuz 2024
3.3.4	Okul yolunun aydınlatma sisteminin yenilenmesi için belediye ile iş birliği yapılacaktır.	Okul idaresi	Mart 2024
3.3.5	Okul yolundaki başıboş sokak köpeklerinden saldırgan olanların uzaklaştırılması konusunda belediyelerle iş birliği yapılacaktır.	Okul idaresi	Her yıl, yıl boyu

Stratejik Hedef 3.3. Öğrencilerin kullanımına sunulan teknolojik araçların kapasitesi arttırılacaktır.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	MEVCUT	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.3.3.a	PC başına öğrenci sayısı (bürolar ve BT dersi hariç)	42	30	25	20	20	20
PG.3.3.b	Öğrenciler tarafından teknolojik araçlar kullanılarak sunulan ödev, proje, sunum, vb oranı (%)	%50	%70	%80	%100	%100	%100
PG.3.3.c	Wifi/mobil internet olanağına ulaşım oranı (%)	100	100	100	100	100	100

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
3.3.1.	Öğrencilerin yararlanabilecekleri PC sayısı arttırılacaktır.	Okul idaresi	2024 - 2025 öğretim yılı
3.3.2	Ödev, proje ve sunumlar dijital ortamda hazırlanacaktır.	Öğretmenler	Tüm öğretim yıllarında
3.3.3	Okul binalarında mobil internet sinyal güçlendirmesi yaptırılacaktır.	Okul idaresi	Mart 2024

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	MEVCUT	HEDEF				
		2023	2024	2023	2024	2023	2024
PG.3.4.a	Okul temizliğinden memnuniyet puanı	3	3,5	4	4,5	5	5

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
3.4.1.	Okul temizlik personeli sayısı arttırılacaktır.	Okul idaresi	Eylül 2024

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
3.3.1.	Öğrencilerin yararlanabilecekleri PC sayısı arttırılacaktır.	Okul idaresi	2024 - 2025 öğretim yılı
3.3.2	Ödev, proje ve sunumlar dijital ortamda hazırlanacaktır.	Öğretmenler	Tüm öğretim yıllarında
3.3.3	Okul binalarında mobil internet sinyal güçlendirmesi yaptırılacaktır.	Okul idaresi	Mart 2024

Stratejik Hedef 3.4. Okul ve pansiyon temizliğinin daha iyi düzeye çıkarılması sağlanacaktır

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	MEVCUT	HEDEF				
		2023	2024	2023	2024	2023	2024
PG.3.4.a	Okul temizliğinden memnuniyet puanı	3	3,5	4	4,5	5	5

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
3.4.1.	Okul temizlik personeli sayısı arttırılacaktır.	Okul idaresi	Eylül 2024

6. Maliyetlendirme

- Önceliklendirme yapılırken Millî Eğitim Bakanlığı, İl/İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planları esas alınmıştır.

Kaynak Tablosu	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam
Genel Bütçe	1.500.000 TL	2.000.000 TL	2.500.000 TL	3.000.000 TL	3.500.000 TL	12.500.000 TL
Diğer (Okul Aile Birlikleri)	200.000 TL	250.000 TL	300.000 TL	350.000 TL	400.000 TL	1.500.000 TL
TOPLAM	1.700.000 TL	2.250.000 TL	2.800.000 TL	3.350.000 TL	3.900.000 TL	14.000.000 TL

7.İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.